



OUDERGELEDING		PERSONEELSGELEDING		Directie
Niels Klevant Groen (voorz)		Karin Bogers (afw)		Alexander Fransen
Marloes Schilders		Yvonne van Goor-Panjoel (secr)		
Maureen Schonbrodt		Susan van Gompel (afw)		
Mitchel Spooren		Monique van Kuijk (afw)		

Toehoorder: Sanne Latta, nieuwe ouder MR vanaf schooljaar 2026-2027

Maandag 15 juni 2026

AANVANG	LOCATIE	
19.30 – 21.30 uur	MFA Hart van Hapert; teamkamer	MR + directie

Notuelen MR

ONDERWERP	INHOUD	BIJLAGEN	DOEL
1. Opening	Niels opent de vergadering en heet iedereen welkom, met Sanne in het bijzonder. Sanne maakt vanaf komend schooljaar deel uit van de MR vanuit de oudergeleding. We maken een voorstelrondje waarin iedereen zich voorstelt.		
2. Actielijst april	Zijn er nog openstaande punten die opgepakt moeten worden? *Notulen maken (Yvonne) ☒ *Notulen goedkeuren (allen) ☒ *Notulen op website + bericht naar ouders/team (Yvonne) → wordt opgepakt *Inhoud studiedagen delen met ouders (Alexander) → vanaf volgend schooljaar *Werkverdelingsplan (Alexander + PMR) → besproken, moet nog ondertekend worden *Terugkoppeling GMR inhoud notulen (Yvonne) → niet opgepakt, laatste notulen al beter *Begroting MR delen met Alexander (Yvonne) ☒ *Data vakanties/studiedagen delen (Alexander) ☒		Checken of punten opgepakt zijn en/of afspreken wie ze gaat oppakken.
3. Ingekomen post	*Notulen GMR *Nieuwsbrief CNV	zie bijlage gemaild	

4. Activiteitenplan MR	Het activiteitenplan is besproken en waar nodig aangevuld, ook gedurende de vergadering. Afgesproken is om gedurende het schooljaar te kijken wat per vergadering nodig is. Het blijft een dynamisch document.	zie bijlage bij deze agenda	Afstemming
5. Mededelingen	*verkiezingen MR Verkiezingen zijn afgerond. Geen aanmeldingen binnen de personeesleiding. Karin blijft de komende 3 jaar aan. Bij de ouders één aanmelding. Sanne Latta versterkt in het nieuwe schooljaar de MR. Marloes verlaat de MR. *data vergaderingen 2026-2027 De data worden besproken. Mitchel geeft aan dat donderdagavond lastig is voor hem en hij dan niet aansluit. Het etentje verplaatsen we vanwege diverse redenen. Yvonne komt met een voorstel aan het begin van het schooljaar. *personeel (o.a. adj.dir) -De rol van adjunct-directeur wordt heroverwogen; deze functie wordt mogelijk anders ingericht of vervalt. - De school zet sterker in op coördinatoren (KC'ers) met meer onderwijskundige rol. - Vacature voor administratieve ondersteuning staat open. - Binnen het team zijn tijdelijke afwezigheden (o.a. zwangerschapsverlof) en nieuwe zwangerschappen aangekondigd. *ontwikkeling schoolgebouw Verbouwing verloopt volgens planning. Deze week Unit 1 weer terug naar de Unit beneden. Groep 6 verhuist naar de ruimte waar Unit 1 uit gaat, zodat de ruimte van Unit 3 verbouwd kan worden. De verbouwde ruimtes van Unit 1 worden als positief ervaren (meer contact, overzicht en sfeer). MR neemt na de vergadering een kijkje. *bekendmaking klassen 2026-2027 Klassenindeling voor 2026-2027 wordt binnenkort bekendgemaakt. Groepen worden bewust dynamisch samengesteld, met aandacht voor groepsdynamiek en ontwikkeling van kinderen. Dit wordt vanaf leerjaar 3 jaarlijks gewijzigd door er goed naar te kijken. *observatie instrument Unit 1 Vanaf schooljaar 2026-2027 gaat Unit 1 het observatieinstrument IEP gebruiken. ☐ We nemen geen toetsen bij kleuters, wel observaties gericht op brede ontwikkeling. *method(i)e(k) SEO De keuze voor methode Vreedzaam voor sociaal-emotionele ontwikkeling is gevallen. Vreedzaam is gericht op communicatie, burgerschap en conflictoplossing. Er hanteren een doorgaande lijn en laten ons bij invoering goed begeleiden.	zie bijlage	Kort informeren.

	*aanschaf headsets Er is één headset aangeschaft om uit te proberen. Aangeschaft van het geld dat overgebleven is uit van de oudervereniging. Mogelijke uitbreiding volgend schooljaar. *evaluatie studiedagen Volgt. MR is akkoord met de studiedagen die gepland zijn voor 2026-2027. De laatste studiedag is verplaatst, maar dit is geen probleem.		
6. Jaarplanning 2026-2027	Alexander licht toe wat de speerpunten voor schooljaar 2026-2027 zullen zijn. Belangrijke speerpunten: • Versterken onderwijskwaliteit en differentiatie • Verbeteren instructievaardigheden leerkrachten • Doorontwikkeling zorgstructuur • Stimuleren leesonderwijs en vroegsignalering • Versterken communicatie met ouders • Professionele leergemeenschappen (PLG's) verder ontwikkelen		Informeren
7. Doorontwikkeling onderwijs Het Palet	Alexander vertelt over de stand van zaken wat betreft de ontwikkelingen m.b.t. het onderwijs op Het Palet. Er komt meer nadruk te liggen op onderwijskundig leiderschap bij coördinatoren. Data (gegevens) wordt breder gebruikt dan alleen toetsresultaten (ook observaties en gesprekken). Focus verschuift naar preventie: problemen eerder signaleren en aanpakken. Differentiatie en instructie worden verder versterkt, daarnaast wordt de dyslexie-aanpak kritischer bekeken (focus op goed aanbod vooraf).		Informeren
8. Burgerschapsplan	Het burgerschapsplan is aangescherpt met duidelijke focuspunten. Dit kwam ook als actiepunt uit de visitatie van KempenKind. De methode vreedzaam is meegenomen. De focus ligt op actief burgerschap, sociale vaardigheden en democratisch handelen. Monitoring en evaluatie krijgen nadrukkelijke plek. MR wordt meegenomen in voortgang.	volgt	Informeren
9. Schoolgids	De schoolgids voor schooljaar 2026-2027 is opgesteld en wordt besproken. Er zijn wat kleine aanpassingen nodig (o.a. tekstuele correcties en actualisaties). Daarnaast het advies om het kopje vrijwillige ouderbijdrage te verwijderen uit de tekst. MR geeft instemming, met voorbehoud van de aangegeven kleine wijzigingen.	volgt	Instemming
10. Hoorrecht/participatieladder	Alexander geeft toelichting op hoe leerlingen meer inspraak krijgen. Niet alleen via leerlingenraad, maar breder in de school. Belangrijk dat feedback van leerlingen ook daadwerkelijk wordt gebruikt. Wordt gekoppeld aan o.a. Vreedzaam en		Informeren

	ondersteuningstrajecten. Aan de MR is een document ter informatie gedeeld. Waarin alle stappen en afspraken beschreven staan.		
11. Rondvraag	Open avond: wens om deze te combineren met presentatie van het vernieuwde gebouw en onderwijs. Mogelijk koppelen aan cultureel moment/tentoonstelling. We plannen de open avond in april. Niels bedankt iedereen voor de inzet en sluit de vergadering, nadat hij Marloes heeft gedankt voor het inzet binnen de MR en een attentie hiervoor overhandigd heeft.		