



OUDERGELEDING		PERSONEELSGELEDING		Directie
Niels Klevant Groen	notulist	Karin Bogers		Alexander Fransen
Ben Maas	vz	Yvonne van Goor-Panjoel		
Marloes Schilders		Marianne Gruintjes		
Kim Smeets		Danielle Castelijns - Damen		
		Monique van Kuijk (verlof)		

Woensdag 10 april 2024

AANVANG	LOCATIE	
19.30 – 21.30 uur	MFA Hart van Hapert; kantoorruin	MR + directie

Notulen MR

ONDERWERP	DOEL	
1. Opening		
2. Notulen en actielijst febr 2024	Checken of punten opgepakt zijn en/of afspreken wie ze gaat oppakken.	Afspraken: - Nog doen: Activiteitenplan op de website plaatsen (Yvonne) - Nog doen: Aanpassen statuut/regelement, besproken in dit overleg, Kim werkt uit, Yvonne past lay-out aan en publiceert. - Nog doen: Begroting op agenda van de MR-vergadering in mei/juni (Ben/Yvonne) - Nog doen: Agenderen evaluatie NPO gelden, doorgeschoven naar juni - Aandachtspunt: PMR heeft instemmingsrecht bij het inzetten van de werkdrukelden. Die instemming moet voor het nieuwe schooljaar gegeven worden. Hier alert op zijn.
3. Verkiezingen MR	Moeten er verkiezingen worden opgesteld voor de oudergeleding en/of personeelsgeleding?	Van de oudergeleding vervallen geen termijnen. Van de personeelsgeleding de termijn van Marianne. Ze stel zich opnieuw verkiesbaar maar wil dit heroverwegen als er een andere kandidaat zicht meldt.
4. Ingekomen post	*Medezeggenschapsstatuut	- Statuut wordt besproken en aangepast door Kim. Yvonne vraagt na bij GMR of het statuut een taak van de MR of GMR is en neemt daarop evt. actie.

	*Cursus GMR activiteitenplan *Info MR *Mails VOO / CNV e.d.	- Cursus activiteitenplan gaat gevolgd worden door Kim en Niels op 21-5-2024, na aanmelding door Yvonne. - InfoMR, dit is aanwezig en kan worden ingezien indien gewenst. - Geen noemenswaardige post/mails verder.
5. Mededelingen	*studiedagen *aannamebeleid kleuters *begroting MR *gebouw/gemeente *klassewerkplek *kwaliteitskaart vervanging *kwaliteitskaart leerlingenraad	- Tijdens studiedag zijn executieve functies aan bod gekomen en toegelicht, het doel hiermee is helder voor het team, vervolg in komende studiedag is dit tastbaar te maken in de toepassing op het onderwijs. - Aannebeleid kleuters wordt toegelicht, verandering is dat kinderen echt pas mogen starten de dag nadat ze 4 geworden zijn, onder andere vanwege verzekering. Uitzondering alleen in de 1^e week na de zomervakantie ivm 3 wendagen en een vrije vrijdag. Alexander communiceert dit nog met de aanbieders van kinderopvang in Hapert. Vraag van Kim mbt medische handelingen/ondersteuningsbehoefte: dit staat beschreven in SOP en wordt altijd gedaan in overleg met IB/directie/verpleging. - Begroting MR, deze wordt aangepast door Yvonne, recht op €1545 cf CAO, te besteden aan cursus/abonnementskosten/teambuilding. - Gebouw/gemeente, het (voormalig) sportcafé wordt ingericht als lesruimte voor nieuwkomers, bibliotheek als leslocatie is nog in optie. Gesprekken lopen met leverancier meubilair over omruilen hiervan voor geschikter materiaal. Gesprekken lopen met bouwbegeleider over akoestiek/brandveiligheid/indeling gebouw (mn unit 1), ook met de gemeente lopen nog gesprekken over verantwoordelijkheden tijdens de bouw en het voortraject over kosten en verantwoordelijkheden in keuzes mbt akoestiek/gebouwindeling e.d. Het oude schoolgebouw wordt gebruikt tot de zomervakantie 2024. Complimenten gaan vanuit het team naar Alexander mbt de heldere communicatie hierover. - Klassewerkplek, meeste zaken gaan beter dan in 2023, de waarde van de extra meting is duidelijk, zorgen gaan wel uit naar “ouders tonen veel respect voor de leerkracht”. - Kwaliteitskaart vervanging, deze wordt toegelicht, ook het feit dat deze altijd wordt gehanteerd bij het zoeken naar vervanging. Niels stuurt Alexander de op- en aanmerkingen. - Kwaliteitskaart leerlingenraad, Alexander wil raad meer statuut geven en meer draagvlak voor creëren. Ben geeft aan weleens te willen aanschuiven vanuit zijn functie bij de MR.
6. Evaluatie schoolplan / jaarplannen	Samen bekijken we de evaluatie en de vervolgplannen.	Jaarplan voor school wordt toegelicht door Alexander, veel van de zaken die er op staan lopen al. BHV/EHBO is iets wat school breed gaat worden opgepakt in kleine vorm op een studiedag. Canva/digitale geletterdheid, daar komt een beleidsstuk van Kempenkind breed.

7. Communicatie rondom formatie	Alexander informeert de MR over de stappen die genomen zijn en nog worden genomen m.b.t. de formatie voor 2024-2025.	Voor 2024/2025 hebben de teamleden hun voorkeuren opgegeven, ditmaal op een transparante manier waardoor inzicht is in elkaars voorkeuren, wat als prettig is ervaren door de meesten. Er komen 5 groepen 1/2 ipv de huidige 6, dat geeft meer ruimte in de unit, met minder leerkrachten, maar meer ondersteuning. Naar de fysieke indeling van de unit wordt gekeken. Van de groepen 3 t/m 8 komen er van elk 2. 19 april zou de formatie intern al rond kunnen zijn, daar wordt dan intern over gecommuniceerd. Over de communicatie richting ouders en kinderen en vooral het moment waarop wordt nog nagedacht.
8. Gymbevoegdheid	Alexander praat de voltallige MR bij over de stappen die zijn genomen n.a.v. de ingezonden brief door de oudergeleding.	Voor dit punt is toehorende ouder <i>Carlijn</i> aangeschoven. Initiële vraag is vanuit directie en MR gekomen richting CvB: hebben de docenten/vakleerkrachten de juiste bevoegdheid? Over de gymbevoegdheid is contact geweest met het bestuur van Kempenkind. Zij gaan uitzoeken met hulp van een jurist wat wettelijk is toegestaan. Vraag is of een MBO-geschoolde vakleerkracht bevoegd is deze lessen te verzorgen, ze wordt in ieder geval bekwaam geacht. Intussen heeft de verzekeraar aangegeven dat de risico's gedekt zijn als Kempenkind lesgeeft zoals het nu doet: een vakdocent, MBO-geschoold en toezicht van een bevoegde leerkracht en de gebruikelijke veiligheidsmaatregelen. Wanneer er meer informatie beschikbaar komt wordt de MR en het team van leerkrachten gelijk geïnformeerd. De vraag speelt in ieder geval landelijk en niet alleen bij Kempenkind. De constructie die Kempenkind toepast wordt elders ook toegepast, maar is officieel alleen toegestaan als actief wordt gezocht naar een structurele oplossing bv dmv een vacature.
9. Ouderbijdrage	De financiële middelen voor activiteiten die de oudervereniging organiseert komen vanaf komend schooljaar op de schoolrekening binnen. De middelen die nu nog op de rekening staan moeten besteed worden. Als MR	De directie van Het Palet wil liever geen ouderbijdrage vragen. Kempenkind breed is echter het besluit genomen ism de GMR dat €30 per kind wordt gevraagd. De school is vanaf komend schooljaar verantwoordelijk voor het innen hiervan. Directie is voornemens eenmalig de bijdrage te vragen. Over een besteding van het nu resterende bedrag is niet gesproken, over een evt bestemming van de gelden in geheel wel. Liever schoolreisjes/activiteiten dichterbij in de buurt gericht op het groepsproces en eens in de 5 jaar een groter evenement/uitje zodat iedere leerling tenminste 1x een groter uitje heeft meegemaakt in de basisschool tijd, ondanks beperkte middelen.

	mogen we meedenken over een geschikte besteding.	
10. Verkeersveiligheid	Alexander praat ons bij over de verkeersveiligheid rondom de school.	De weg is zo goed als klaar, een 30km zone, maar heel breed en uitnodigend om harder te rijden. Er is overleg met de gemeente om maatregelen te nemen, zoals een zebrapad of oversteekplaats.
11. Rondvraag		Marloes geeft aan dat het Suikerfeest gevierd is en dat er getrakteerd is op zoete traktaties. Dit is in sommige gevallen niet klassikaal gegaan. Traktatiebeleid wordt in dico besproken en op papier gezet. Doel is sfeervol aandacht voor iedereen op een gezonde school. Rondje MR op het schoolplein zoals eerder dit seizoen gaan we niet meer doen dit schooljaar. Mogelijk komend jaar weer of als er aanleiding voor is. Korte evaluatie toehoorder: komt niet vaak voor, maar MR is tevreden over hoe het uitpakkt heeft. Schoolgids komt in juni naar de MR, digitale versie, geen papieren versie meer. Deze is ook digitaal actueel te houden en in te zien.
12. Actiepunten		- Notulen op website plaatsen (Yvonne) - Activiteitenplan op de website plaatsen (Yvonne) - Aanpassen statuut/ reglement. (Kim) - Nieuwe statuur/reglement voorzien van een passende lay-out (Yvonne) - Huishoudelijk reglement MR op de website plaatsen, staat nu die van 2020 (Yvonne). - Begroting op agenda van de MR-vergadering in mei/juni (Ben/Yvonne) - Formatie/werkverdelingsplan komt terug op de agenda in (april en juni) - Agenderen evaluatie NPO gelden (juni) - Tussentijdse SOP is terugkoppelen MR - Kim en Niels aanmelden cursus act.plan (Yvonne) - Inlichten kinderopvang aannamebeleid (Alexander) - Op- en aanmerkingen kwaliteitskaart vervanging naar Alexander (Niels) - Gymbevoegdheid (vervolg) op agenda MR juni

Met opmerkingen [kj1]: Ik meen me te herinneren dat Karin deze cursus wilde volgen. Ik laat dit echter aan mij voorbij gaan.