

Basisschool Het Palet

Notulen MR-vergadering dinsdag 9 december 2026

Oudergeleding:

Niels Klevant (voorzitter)
Marloes Schilders
Maureen Schonbrodt
Mitchel Spooren (v.a. 20u)

Personeelsgeleding:

Karin Bogers
Yvonne van de Goor
Susan van Gompel

Directie:

Alexander Fransen

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Susan geeft aan de volgende keer te notuleren

2. Actielijst oktober

Yvonne geeft aan dat alle openstaande punten van de actielijst oktober zijn uitgevoerd of doorgestuurd. Het handboek MR samenvatten wordt gewijzigd naar inscannen en rondsturen (Yvonne)

Het volgende is op de actielast blijven staan

- Ouders informeren over de inhoud van studiedagen (Alexander)

3. Ingekomen post

De startcursus (G)MR is doorgestuurd aan Mitchel en Maureen en ontvangen

Alvorens we verder gaan met de verder ingekomen post de vraag wat de afspraak is over de termijn waarop we stukken insturen. Hierop wordt aangegeven dat (waarschijnlijk) wettelijk 2 weken is, maar de afspraak is minimaal 1 week van tevoren zodat iedereen zich van tevoren kan inlezen.

Alexander geeft aan de ingestuurde stukken op korte termijn door te hebben gestuurd om deze niet te lang te laten liggen en in de vergadering samen door te willen nemen.

- Begroting
- Visitatie rapport KempenKind

4. Mededelingen

Een aantal medewerkers zitten momenteel in de ziektewet, waarbij in sommige gevallen uitzicht op op korte termijn betermelding, anderen duurt het traject nog langer.

Mitchel en Maureen zullen deelnemen aan de startcursus MR georganiseerd door de GMR

Met betrekking tot evaluatie studiedagen geeft Alexander gelijk aan bovenstaand aan dat de inhoud van de studiedagen kort samen gevat zal worden en gedeeld zal worden met ouders om.

AVG → er is een verzoek gedaan aan een ouder die had aangegeven dat zijn/haar kind niet op beeld mocht verschijnen. Afsproken is dat wellicht bij het kennisgesprek dieper doorggevraagd

moet worden op een negatieve toestemming. Bv. Mag een kind wel op beeld verschijnen voor bijvoorbeeld het afscheid van leerkracht of klasgenoot en mag de leerling wel op beeld als deze gebruikt wordt voor intern gebruik (verbetering onderwijs)

Uit de bevindingen van de quickscan + arbo kwamen geen gekken dingen, los van de al bekende werkbelasting/geluid. Wel zal in de schoolgids toegevoegd worden dat arbobeleid wordt toegepast.

5. Begroting

Ingekomen stuk "*financiële verantwoording Het Palet 2026*"

Alexander trapt af met het feit dat de begroting voor 2026 een negatief resultaat heeft. Dit heeft verschillende oorzaken waarvan een toelichting wordt gegeven.

Grootste oorzaak is het teruglopen van het leerlingen aantal door het stoppen met de NKU welke stonden voor ca 40 leerlingen. Ook is gekozen voor het verspreiden van de subsidie basisvaardigheden over meerdere jaren. In 2025 is het aantal kleuters een beetje teruggelopen, verwachting is dat dit in 2026 wel weer een klein sprongetje maakt.

De verwachting is verder dat het leerlingen aantal de komende 5 jaar stabiel zal zijn.

De verbouwing van het Palet schoolgebouw valt niet onder de begroting van de school zelf, maar wordt betaald door de gemeente.

Een aanzienlijke kostenpost is het gebruik van laptops, hierbij wordt aangegeven dat er duidelijker geattendeerd dient te worden op zuinig gebruik en schadevergoeding bij oneigenlijk gebruik.

De kaderbrief is nog niet als bijlage bijgevoegd, deze wordt toegestuurd als deze volledig gekaderd is.

Er wordt uitgegaan van een reguliere klasgrootte van 25 leerlingen, hiervoor is het aanwezige FTE leerkrachten voldoende, wellicht momenteel zelfs te veel, echter zal dit recht trekken door het natuurlijk afvloeien van een aantal leerkrachten. Het voornemen om te groeien in IB-er van 0,6 naar 0,8 is niet noodzakelijk en blijft 0,6. Er zal eerst intern gezocht worden naar oplossingen voordat er nieuwe mensen aangenomen zullen worden.

De subsidie voor het beweegteam vanuit de gemeente zal afnemen. De kosten voor het beweegteam worden gedragen als bovenschoolse kosten, KempenKind is hierin dus in de lead.

Er zal geïnvesteerd worden in meubilair zowel voor leerlingen als leerkrachten om duurzaam en ergonomisch onderwijs te kunnen krijgen/geven.

Tot slot wordt aangegeven dat de ouderbijdrage zal komen te vervallen. Dit moet nog officieel goedgekeurd worden door het GMR. Zal na goedkeuren worden gecommuniceerd aan ouders.

Alexander zet het woord nog even voort door ook toelichting te geven op het *visitatierapport door het KempenKind*. Hierbij werden instructiemomenten bijgewoond en vonden er interviews plaats met leerlingen, ouders, leerkrachten, intern begeleiders, directeur en adjunct-directeur.

Dit stuk moet nog met de leerkrachten van de school gedeeld en besproken worden.

Punt waarvan Alexander aangeeft dat er binnen 3 maanden een eerste actie uitgezet moet zijn is de aanpak van sociaal emotionele ontwikkeling. Er is vele aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling, maar geen eenduidige aanpak. Zo geven kinderen bv. aan zich in de klas veilig en fijn te voelen, echter met buitenspelen op het schoolplein is dit anders.

6. Gebouw/huisvesting

Alexander begint dit punt door aan te geven dat de bouw door gaat! Er is een planning die strak wordt opgevolgd door de gebouwbeheerder van KempenKind. Er is een bedrijf ingeschakeld voor de bouwfysica, die toeziet op de richtlijn "Frisse scholen, klasse B". Dit staat voor een goed niveau van kwaliteit, met name voor ventilatie, temperatuur, licht en geluid.

De planning:

- De 2^e week na kerst worden de tekeningen vanuit een architectenbureau gedeeld met verschillende bouwbedrijven.
- Deze hebben op hun beurt 3 weken de tijd om een offerte aan te bieden.
- Aanbesteding vindt 2 weken hierop volgend plaats.
- Tussen Carnaval en de meivakantie worden de noodunits geplaatst en in gebruik genomen.

Er wordt nog een keer nadrukkelijk aangegeven dat de groepen 8 blijven zitten ivm de benodigde rust voor de doorstroomtoets.

Ook zullen klassen waarbij verplaatsing niet noodzakelijk is niet verplaatst worden. Er wordt wel gekeken of de werkzaamheden al kunnen starten gedurende de schoolweken, dit zal wellicht even doorbijten worden.

Communicatie richting ouders → er wordt besloten dat het wenselijk is een informatie avond te organiseren voor ouders om het tijdspad en tekeningen met ouders te delen. (datum en tijd nader te bepalen)

Verder moeten de ouders en leerlingen van de groepen die tijdelijk onderwijs in de noodunits zullen krijgen tijdig geïnformeerd.

Tot slot geeft Alexander ook nog aan dat er iedere week een nieuwsbrief gedeeld zal worden over de verbouwing, ook als er niks te melden is.

7. Evalueren verkeersveiligheid

Er is een werkgroep verkeersveiligheid die hiermee bezig is. Wel wordt al opgemerkt dat er al verbetering wordt gemerkt door de verspreiding van extra parkeergelegenheid. Ook wordt het als fijn ervaren dat Alexander en Bjarne afwisselend aan de schoolpoort staan. Zowel vanwege verkeersveiligheid als sociaal/benaderings oogpunt. Vanuit MR geen noodzaak om op het gebied van verkeersveiligheid actie te ondernemen

8. (Tussen)evaluatie subsidie basisvaardigheden

Er zijn al stappen gezet op het gebied van spellingsplan, technisch lezen en EDI, dit staat op de rol en blijft op de agenda, de volgende studiedagen gaan over digitale geletterdheid en burgerschap.

Verder wordt er gefocust op leerkrachten met verschillende specialisaties binnen de school.

Met dit punt wordt de vergadering besloten in het kader van tijd.