



OUDERGELEDING	PERSONEELSGELEDING	Directie
Niels Klevant Groen	Karin Bogers	Alexander Fransen
Ben Maas (voorz)	Yvonne van Goor-Panjoel (secr)	Bjarne Wielockx
Marloes Schilders (afwz)	Susan van Gompel	
Kim Smeets	Monique van Kuijk	

Donderdag 19 juni

AANVANG	LOCATIE	
19.30 – 21.30 uur	MFA Hart van Hapert; lokaal naar groep 8	MR + directie

Agenda MR

ONDERWERP	INHOUD	BIJLAGEN	DOEL
1. Welkom/opening	Ben heet iedereen van harte welkom bij de laatste MR-vergadering van het schooljaar. Tevens is dit de laatste vergadering van Kim en hem als lid vanuit de oudergeleding. De nieuwe ouders sluiten vanaf komend schooljaar aan. Er hebben zich geen toehoorders aangemeld.		
2. Actielijst april	Bijna alle punten zijn opgepakt. Yvonne deelt de notulen nog op de website.		Checken of punten opgepakt zijn en/of afspreken wie ze gaat oppakken.
3. Ingekomen post	*Notulen GMR → nog doorsturen *Nieuwsbrief CNV → Yvonne stuurt dit direct door	notulen	
4. Mededelingen intern	*Medezeggenschapschatbot Mr VOO Informatie ontvangen. Goed om hier als MR van op te hoogte te zijn, zodat we er gebruik van kunnen maken als het nodig mocht zijn. Informatie staat opgeslagen in Teams. *Handboek → via GMR Krijgen we (opnieuw) uitgereikt via de GMR. In de gaten houden	Info Zie mail 22-5	Informeren

	via Petra. *Vraag GMR over scholing Op dit moment neigen we naar de bijeenkomst over MR en financiën. Yvonne informeert nog bij de nieuwe ouders of zij toevallig expertise op dit gebied hebben, anders geeft ze deze voorkeur aan in de poll.		
5. Bezoek GMR	Op 2 oktober krijgen we bezoek van GMR-lid Desiree. De GMR is nieuwsgierig naar de volgende punten: *Wat is het effect beleid ziekteverzuim? Is er ook iets veranderd in communicatie met leidinggevend en in dit opzicht? *Welbevinden van leerlingen i.c.m. resultaten. *Hoe wordt KempenKind als werkgever ervaren? *Wordt er op school al merkbaar rekening gehouden met onderwijstransitie of zijn daar plannen voor-> anders vormgeven van onderwijs? We bespreken als PMR deze punten kort na de zomervakantie, omdat het veel punten zijn waar de ouders geen zicht op hebben. Hiervan geven we een terugkoppeling aan de ouders, zodat iedereen de volgende vergadering op de hoogte is.		Bespreken samen om in het volgende overleg goed te kunnen antwoorden.
6. Jaarplanning MR	Activiteitenplan 2025-2026 wordt aangevuld en opgeslagen in Teams. Dit activiteitenplan dient als leidraad voor de invulling van de vergaderingen komend schooljaar.	Zie bijlage	Het voorstel bekijken en evt. aanvullen.
7. Mededelingen vanuit directie	*ontwikkelingen gebouw/speelplaats Uitbreiding speelplaats met het grasveld loopt. Waarschijnlijk kunnen we de komende 4/5 jaar hier gebruik van maken. Met de gemeente nog in overleg over de invulling van het grasveld met toestellen/goaltjes. Er is een aanvraag naar de gemeente gestuurd om de buitenklas te verwijderen vanwege de vele ongelukken de afgelopen jaren. De wens is om hier een overdekte fietsenstalling voor collega's te maken. Aanvraag voor kunstgras onder de speeltoestellen is ook verstuurd. De metingen en de terugkoppeling vanuit Volantis zijn gedaan. Komende weken nog met de gemeente/KempenKind nog overleg over het definitieve plan. Er is al een aanvraag gedaan voor noodunits. In oktober wordt de bekostiging meegenomen		Informeren en sparren

in de najaarsnota. Aanpassingen Unit 1 staan los van de andere bouwplannen. Donderdag 19 juni is Alexander, met collega's van Unit 1, aangesloten bij een fractievergadering van de CDA. Zij gaan komende week pleiten voor een structurele oplossing binnen de gemeenteraad. Daarnaast is er op 30 juni een overleg met bouwkundige en bestuurder van KempenKind om te kijken wat de concrete wensen zijn.

***terugkoppeling bezoek Ankara (in kader van Erasmus+)**

Alexander heeft samen met drie collega's een boeiende studiereis gehad. Zeer gastvrij ontvangen. Veel uitwisseling en lezingen. In september vindt bezoek aan Estland plaats.

Alexander gaat met drie andere collega's.

***terugkoppeling bezoek Franse school (in kader van Erasmus+)**

Fijne ontmoeting, voorbereidt door de leerlingen uit de prismagroep 7-8. Ze hebben meegekeken bij verschillende schoolse activiteiten gericht op cultuuronderwijs en beweging. Ook hebben ze de molen bezocht.

***indeling van ruimtes voor de groepen komend schooljaar**

De ruimteverdeling wordt besproken. Er worden nog wat kleine bouwkundige aanpassingen gedaan voordat de ruimte waar nu Unit 5 in gebruik wordt genomen. Naar alle waarschijnlijkheid wordt de teamkamer weer teamkamer.

***groepen bekendmaking (hoe en wanneer)**

A.s. donderdag wordt de klassenindeling gedeeld met ouders én leerlingen. Zorgen dat hier niet te veel tijd tussen zit. Een definitieve tijd wordt door het MT nog nader bepaald en teruggekoppeld aan het team. Maandag 30 juni vindt tussen 09.00 en 10.00 uur een kennismakingsuurtje plaats.

Vanuit ouders het compliment gekregen dat het fijn is dat leerlingen die dit nodig hebben eerder op de hoogte gebracht worden van de nieuwe leerkracht. Dit neemt veel onrust weg bij deze leerlingen.

***opleidingsplan 2025-2026 (teamniveau)**

Er is zicht op de opleidingen/cursussen die collega's gaan volgen. KempenKindacademie is nog niet geopend.

	Verder wordt er gedeeld waar de studiedagen het komende schooljaar van in het teken staan. *vervolg X-Wall Demonstratie geweest voor zowel leerlingen als teamleden. Mogelijkheden en kosten tegen elkaar weggezet en besloten om voor nu geen X-wall aan te schaffen.		
8. Plan Nieuwkomersonderwijs KempenKind	Zoals reeds gecommuniceerd worden er geen nieuwe leerlingen meer aangenomen binnen Unit 5. Leerlingen ontvangen thuisnabij onderwijs. De huidige leerlingen (11) stromen tot 31 december gefaseerd uit naar een school in de omgeving. De regio heeft de opdracht gekregen om een goed plan te schrijven over hoe het reguliere onderwijs in te richten zodat leerlingen die instromen goed opgevangen worden. KempenKind was hiermee al gestart. In een van de eerste studiedagen gaan we schoolbreed hiermee aan de slag, zodat collega's voldoende handvaten hebben om deze leerlingen op te vangen.		Informereren
9. Schoolgids	De schoolgids is ge-update met de opmerkingen die Yvonne gestuurd heeft. Er is zeker sprake van een stijging van het aantal leerlingen. Lijkt nu een daling vanwege de terugloop Unit 5. De komende jaren wordt er een instroom van 70/80 leerlingen verwacht. Het valt ons nogmaals op dat er veel spaties in hoofdstuk 3 ontbreken. Lijkt een fout na genereren van de schoolgids als document. Yvonne geeft nog twee naamswijzingen door aan Bjarne.	Zie bijlage	Checken
10. Ouderbijdrage	De ouderbijdrage wordt binnenkort in de directieraad van KempenKind besproken. We mogen ouders maar één keer vragen om de vrijwillige ouderbijdrage te bepalen. De tip wordt gegeven om dit met een betaalverzoek of QR-code te doen. A.s. week is er een overleg met de oudervereniging. Naar alle waarschijnlijkheid wordt de oudervereniging opgeheven, maar blijven enkele ouders nog wel ondersteunen in de vorm van leerjaarouder. Overgebleven budget wordt waarschijnlijk overgeheveld naar de school. De MR is reeds op te hoogte dat de school dit duurzaam wil besteden aan de leerlingen. We laten dit punt het volgende overleg terug komen.		

11. Rondvraag	Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. We sluiten de vergadering af met het bedanken van Ben en Kim voor hun jaren lange betrokkenheid binnen de MR en de school. Zij ontvangen een kleine attentie.		
---------------	---	--	--

Actielijst:

- | | |
|--|--------------|
| *Notulen april plaatsen op de website | Yvonne |
| *Laatste notulen GMR doorsturen | Yvonne |
| *Informeren bij nieuwe ouders naar expertise | Yvonne |
| *Voorkeur scholing doorgeven via poll | Yvonne |
| *Voorstel PRM voor bespreken vragen GMR | Yvonne |
| *Ouders op de hoogte brengen input vragen GMR | PMR |
| *Input activiteitenplan verwerken en opslaan in Teams | Yvonne |
| *Tijdstip groepsindeling bekendmaken delen met team directie | |
| *Namen voor schoolgids doorgeven | Yvonne |
| *Agenderen: ouderbijdrage | Yvonne/Niels |