



OUDERGELEDING	PERSONEELSGELEDING	Directie
Niels Klevant Groen ( <b>voorz</b> )	Karin Bogers	Alexander Fransen
Marloes Schilders	Yvonne van Goor-Panjoel ( <b>secr</b> )	
Mitchel Spooren	Susan van Gompel ( <b>notulist</b> )	
Maureen Schonbrodt (afmelding)	Monique van Kuijk (afmelding)	

## Woensdag 4 februari 2026

AANVANG	LOCATIE	
19.30 – 21.30 uur	MFA Hart van Hapert; teamkamer	MR + directie

## Agenda MR

ONDERWERP	INHOUD
1. Opening	
2. Actielijst oktober	Alle openstaande taken zijn afgerond. De invulling van afgelopen studiedag wordt nog gedeeld in het weekbericht op Social schools.
3. Ingekomen post	Er is een nieuwsbrief van de onderwijsbonden binnen gekomen. Verder geen ingekomen post.
4. Verkiezingen 2026	Yvonne heeft de planning gedeeld met de MR met daarin het rooster van aftreden van de verschillende leden. Dit wordt gedeeld met ouders en team met een aankondiging voor aanmelding.
5. Achterban	De vraag wordt gesteld hoe we de achterban (ouders en collega's) meer kunnen betrekken bij de MR en of hier behoefte aan is. Hiervoor willen de MR leden de behoefte peilen bij de achterban. Zijn zij op de hoogte van de doelen van de MR en wat de MR kan betekenen voor hen. Daarnaast worden de notulen via een hyperlink gedeeld in het weekbericht op Social Schools zodat het gemakkelijk te vinden is voor iedereen.
6. Mededelingen	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bevindingen Maureen en Mitchel cursus: veel informatie en inzichten in de rechten/plichten van de MR. De cursus is een waardevolle aanvulling.</li><li>- Personele zaken: Bjarne werkt tot aan de zomer 4 dagen als interim directeur op de Toermalijn in Bladel. Hij is 1 dag in de week werkzaam op het Palet. Ilse Antonis heeft een uitbreiding gekregen van haar uren als interim IB'er. Zij zal na de carnavalsvakantie ook de IB taken voor unit 2 waar gaan nemen tot aan de zomervakantie. De vervanging voor het zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof van verschillende collega's is voorzien. Langdurig verzuim is besproken.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectierapport bestuurstoezicht KempenKind: Staan nog herstelopdrachten open. Rapport besproken en actieplan wordt opgesteld en uitgevoerd.</li> <li>- Bezoek Erasmus+ aan Het Palet: Bezoeken op verschillende scholen geweest. Hoe neem je dit mee op de werkvloer voor collega's en voor de leerlingen. Het project is in de afrondende fase.</li> <li>- Ouderbijdrage: Deze is definitief afgeschaft binnen Kempenkind. Er wordt een plan gemaakt in afstemming met de MR om het openstaande bedrag duurzaam te besteden binnen de school. Er komt een vast jaarrooster voor vieringen en schoolreisjes per unit.</li> <li>- Vakantierooster: Het vakantierooster is definitief vastgelegd en gedeeld via Social Schools.. Studiedagen worden nog gepland, dit plan is voor de volgende mr-vergadering klaar.</li> <li>- Studiedag 21/1: burgerschap en digitale geletterdheid stonden op de agenda. Deze thema's horen in de basisvaardigheden van het onderwijs thuis en zijn ook opgenomen in het plan hiervoor. Het plan burgerschap is gedeeld met het team en gecheckt bij de inspectie. Voldoen formeel aan de eisen.</li> </ul>
7. Visitatie	n.a.v. de visitatie is er een plan opgesteld om de verbeterpunten aan te pakken binnen Het Palet. De plannen worden mondeling gedeeld. De uitkomsten van het visitatierapport zijn herkenbaar. Iedere MR vergadering wordt dit agendapunt geagendeerd om het proces te blijven volgen.
8. School-veiligheidsplan	Er is een schoolveiligheidsplan opgesteld. We nemen het plan samen door. Een aantal wijzigingen besproken en doorgevoerd. Het schoolveiligheidsplan komt jaarlijks terug op de agenda.
9. Ontwikkelingen schoolgebouw	De plannen liggen bij de aannemers. Rond de carnavalsvakantie komen de offertes terug en kan er een definitieve keuze gemaakt worden. Alexander deelt de tekeningen en 3D-plattegronden met de MR en geeft hierbij een toelichting. Globale schets voor de planning wordt gegeven. Deze kan definitief worden gemaakt wanneer de aannemers de offertes hebben gedeeld. Begin april wordt hierover een informatieavond gegeven voor ouders.
10. Evaluatie werkverdelingsplan	In het nieuwe schooljaar wordt er vanuit een strategisch HRM beleid gekeken naar het formatieplaatje. Het huidige werkverdelingsplan wordt met de PMR besproken en geëvalueerd. Hiervoor wordt een aparte vergadering gepland.
11. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volgende mr-overleg wordt verzet naar 14 april om 19.30u.</li> <li>- is er een mogelijkheid om parkeerplaats bij de Puff uit te breiden? De gemeente gaat hierover. Deze aanschrijven.</li> </ul>