



Basisschool Het Palet

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Recht op inzage en verwerking van persoonsgegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Basisschool Het Palet wil kinderen **veelzijdig laten leren om kleurrijk te leven**. Dat doen we in het bijzonder als Cultuurprofielschool. Cultuurprofielscholen profileren zich in kunst- en cultuureducatie en willen elkaar inspireren en van elkaar leren. Op onze school maken culturele disciplines als dans, muziek, drama, multimedia en beeldende vorming structureel deel uit van ons thematisch aanbod.

Onze school is gehuisvest in de multifunctionele accommodatie (MFA) "Hart van Hapert". Binnen de MFA bevinden we ons als school in het hart van de Hapertse gemeenschap. We werken onder één dak samen met onze partners: het gemeenschapshuis, Nummereen Kinderopvang, Ouderensteunpunt d'Ouwe Pastorie, Bibliotheek de Kempen en de Parochie Petrus en Paulus.

De schoolgids zien wij als een dynamisch document, dat steeds bijgesteld wordt. Mogelijke wijzigingen van de schoolgids en van de jaarkalender melden we via onze schoolcommunicatie app Social Schools. Indien de informatie in deze schoolgids niet duidelijk is of indien er informatie ontbreekt, neem dan contact op met school. Wij stellen dat zeer op prijs.

Wil je na het lezen van de schoolgids meer weten over onze school? Onze deur staat voor je open!

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Het Palet
Oude Provincialeweg 17
5527BM Hapert

☎ 0497360384
🌐 <http://www.hetpalet.nl>
✉ info@hetpalet.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Alexander Fransen	afransen@kempenkind.nl

Het managementteam van de school bestaat uit de directeur en twee Kwaliteitscoördinatoren (IB-ers).

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3238
🌐 <http://www.kempenkind.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

 2025-2026
424

Naar school

We willen autoverkeer rondom de school, voor de veiligheid van onze kinderen, beperken. We vragen daarom zoveel mogelijk te voet of met de fiets te komen. De kinderen van Unit 1 en 2 parkeren hun fiets in de stalling op de speelplaats aan de zijde van de Oude Provincialeweg. De kinderen van Unit 3 en 4 parkeren hun fiets op het terrein aan de achterkant van het gebouw van Het Palet, ingang Bernhardstraat. Door de kinderen worden de volgende ingangen gebruikt: Unit 1 en Unit 3: de ingang op de speelplaats aan de oostzijde. Unit 2 en Unit 4 gebruiken de ingang op de speelplaats aan de zuidzijde.

Inloop

Het Palet heeft een inloop voor kinderen. Alle kinderen van Het Palet komen 's morgens vanaf 8.20 uur zelfstandig naar binnen. Dit geeft ze vertrouwen en vergroot hun zelfstandigheid. Ouders/verzorgers van jonge kinderen in Unit 1 mogen met het kind meelopen tot aan de deur van de school. Ouders van 4-jarige kinderen die na de zomervakantie of later in het schooljaar nieuw starten, mogen de eerste twee weken mee naar de groep lopen. Om 8.30 uur begint het lesprogramma. Tijdens de inloop richt de leerkracht graag alle aandacht op de kinderen. Belangrijke zaken kun je daarom via Social Schools met de leerkracht delen.

Fruit eten

Alle kinderen eten 's ochtends fruit. We vragen het fruit mee te geven in een plastic bakje voorzien van een naam. Groter fruit kun je kinderen in Unit 1 (en 2) het beste in stukjes meegeven. De kinderen mogen water drinken bij hun fruit. Hiervoor kun je een drinkbeker met goed sluitende draaidop meegeven, voorzien van een naam.

Gym

Gymrooster

Unit 1: Maandag en woensdag
Unit 2: maandag en donderdag
Unit 3: woensdag en vrijdag
Unit 4: dinsdag en vrijdag

Gymkleding

Unit 1: Voor het spelen in de sporthal/ vragen we om je kind gymschoenen mee te geven, het liefst zonder veters en voorzien van een naam. De gymschoenen blijven op school. Gymkleding is voor de kleuters niet nodig.

Unit 2, 3 en 4: Kinderen uit deze units nemen een gymbroek, shirt en gymschoenen mee op de dag dat ze gym hebben. Zorg ervoor dat de gymschoenen (met witte zolen) niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Graag de gymschoenen en kleding voorzien van een naam.

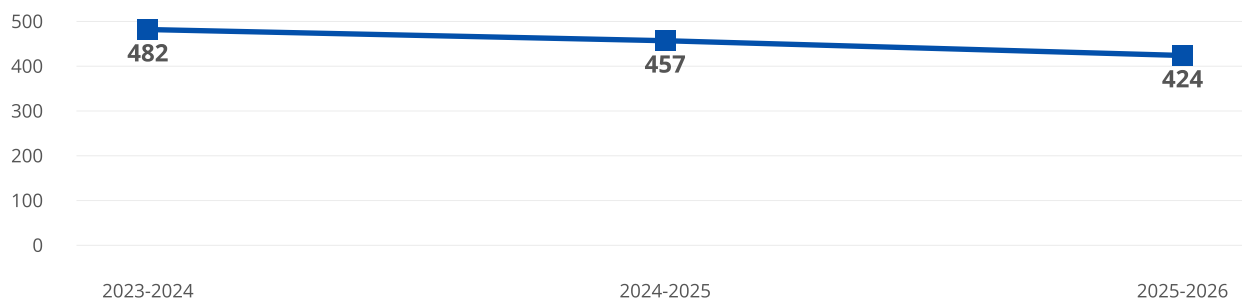
Materialen van school en thuis

De kinderen werken op school met materialen van school. Er worden geen spullen van thuis gebruikt.

Verjaardagen

Wij maken van de verjaardag van je kind een feestelijke dag. We doen dit in alle units zonder traktatie van thuis. In Unit 1 zijn ouders welkom bij de verjaardag van het kind. De dag en het tijdstip van de verjaardag stem je af met de leerkracht. In Unit 2, 3, 4 en 5 wordt de verjaardag later op de ochtend gevierd zonder ouders. Als een leerkracht jarig is, wordt dit op school gevierd. Als kinderen iets willen geven, vinden wij het erg leuk als ze zelf iets maken. Wij stellen het niet op prijs als er aparte geldinzamelingen worden gehouden. Vriendelijk verzoek om uitnodigingen voor kinderfeestjes gezellig met je kind na schooltijd te bezorgen en deze niet in de klas of op het schoolplein uit te delen. Kinderen die niet gevraagd worden, kunnen dat als heel vervelend ervaren. Misschien dat je door enige sturing kunt zorgen dat kinderen die niet zo snel gevraagd worden ook eens aan de beurt komen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Bloei

Verbinding

Kwaliteit

Missie en visie

Veelzijdig leren om kleurrijk te leven

Op basisschool Het Palet werken we vanuit drie kernwaarden: **bloei, kwaliteit en verbinding**.

Wij geloven dat ieder kind zich het beste ontwikkelt in een omgeving waar het zich **veilig, gezien en gewaardeerd** voelt. We stimuleren kinderen om hun talenten te ontdekken, zichzelf te ontwikkelen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en voor anderen.

Op Het Palet leren kinderen:

- samen te werken en van elkaar te leren
- respectvol om te gaan met verschillen
- hun eigen mogelijkheden te ontdekken en benutten

We bieden onderwijs dat aansluit bij de **onderwijs- en ontwikkelbehoeften van elk kind**. Daarbij werken we nauw samen met ouders en partners in de omgeving.

Onze school is onderdeel van de gemeenschap in Hapert. In de multifunctionele accommodatie (MFA) staan verbinding met de omgeving en leren in de praktijk centraal.

Daarbij verweven we als trotse CultuurProfielSchool kunst, cultuur en wereldburgerschap in ons dagelijks onderwijs. We spreken hiermee verwondering, nieuwsgierigheid, creativiteit en intrinsieke motivatie aan. Leerlingen ontdekken, ontwikkelen en gebruiken hun talenten in dans, drama, muziek, multimedia, literatuur, erfgoed en beeldende vorming. We stimuleren eigenaarschap over het eigen leerproces en moedigen een onderzoekende, reflectieve houding aan.

Zo verwerven leerlingen een houding waarin leren betekenisvol is en levenslang blijft groeien.

Identiteit

Bij het vormgeven van ons onderwijs zijn onze kernwaarden leidend. Ze zijn herkenbaar en voelbaar in onze school voor leerlingen, ouders, teamleden en externen:

- **Verbinding**

Werken in een MFA

Buiten naar binnen en binnen naar buiten halen: verbinding met maatschappij

Betekenisvol leren

Unitteams: samen leren en gezamenlijke verantwoordelijkheid

Driehoek: school-kind-ouders

Driehoek: school-thuis-zorgpartners

Oog hebben voor elkaar, elkaar ontmoeten

Streven naar inclusie: iedereen telt mee

Welkom

- **Kwaliteit**

Hoge verwachtingen uitspreken en uitstralen: naar leerlingen en naar onszelf (ambities)

Teamscholing

Groepsbezoeken

Evidence informed werken

Opbrengstgerichte besprekingen

Kennisteam

Verbeterplannen

Experts binnen de school

Professionele Leergemeenschap (PLG)

- **Bloei**

Afstemmen op behoeften

Brede ontwikkeling aanspreken en volgen

Hoofd Hart en Handen

Talenten ontdekken en inzetten (leerlingen en team)

Groei t.o.v. eigen ontwikkeling

Bloei = groei + kracht/identiteit/energie/mindset

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Taal

Taal is verweven met het gehele onderwijsaanbod op Het Palet. De methodes en verwerkingsmaterialen van Atlantis, STAAL, Zo leren kinderen lezen en spellen (volgens José Schraven), Veilig Leren Lezen en Pennenstreken ondersteunen de invulling van ons onderwijsaanbod. Taal verwerft een kind het best op een sociale en interactieve wijze met de leerkracht en samen met klasgenoten. Het is van belang dat dit geïntegreerd is binnen een betekenisvolle context die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Daarom bieden we, buiten onze methode Staal, ook de taaldoelen op het gebied van spreken, luisteren en stellen geïntegreerd aan binnen de thema's van Blink en Kleuterlab.

Lezen

Op Het Palet streven we naar een doelgericht en opbrengstgericht leesaanbod. In Unit 1 vindt het aanvankelijk leesproces spelenderwijs en met doelgerichte activiteiten plaats. In groep 3 (Unit 2) vervolgen we dit proces middels de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 (Unit 2) starten we met het voortgezet technisch lezen door middel van eigen teksten en boeken, begrijpend lezen doen we met behulp van onze taalmethode Staal.

De boeken van de bibliotheek bevinden zich in de MFA op zowel de begane grond (0-4 jarigen en volwassenen) als op de eerste verdieping (4-12 jarigen). De collectie schoolboeken bestaat uit zo'n 8000 boeken. Dit zijn informatieve en verhalende boeken. Voor de jongste kinderen zijn er prentenboeken te lenen. Op elk moment van de schooldag kunnen kinderen boeken lenen. Je kind kan op school ook boeken lenen voor thuis.

Engels

Op Het Palet krijgen kinderen vanaf Unit 3 Engelse les. We werken met de methode 'Blink Engels'. De eerste twee jaar is er aanbod per leerjaar. In leerjaar 7 en 8 wordt er Engelse les unit-doorbroken gegeven in niveaugroepen en ook gebruik gemaakt van verschillende aanvullende materialen/ activiteiten. Denk hierbij aan Engelse leesboeken, toneellezen vanuit verschillende rollen en uitbreiding van de Engels woordenschat op basis van bekende popmuziek.

Schrijven

In Unit 1 bevorderen we de grote en kleine motoriek door onder meer te werken aan evenwicht, tweehandig ruimtelijk werk, ritmische lijnen op muziek en lichaamsoriëntatie. In Unit 2 starten we met het aanleren van het schrijven van letters en cijfers. Na het beheersen van de letters worden de verbindingen aangeboden en de hoofdletters aangeleerd. Uiteindelijk krijgt het eigen handschrift steeds meer vorm. Naast het ontwikkelen van een goed leesbaar eigen handschrift is er ook aandacht voor temposchrijven, creatief schrijven en het schrijven van drukletters.

Rekenen

Op Het Palet werken we met de methode Getal en Ruimte Junior. Deze methode kent een systematische opbouw met één nieuw rekenonderwerp per week. Er wordt gewerkt met één rekenstrategie per rekenprobleem wat de kinderen veel zelfvertrouwen geeft. Elk domein komt meerdere keren per schooljaar aan bod. Leerlingen worden per rekendomein flexibel en op maat ingedeeld in instructiegroepen. Deze instructie is kort, activerend en interactief en wordt verzorgd door een van de leerkrachten van de unit.

Burgerschap

Op Het Palet willen we kinderen opleiden tot wereldburgers. Om een dergelijke houding te kunnen ontwikkelen, wordt er in iedere unit aandacht besteed aan burgerschapsonderwijs. De methode Vreedzaam is samen met Blink kerndoeldekking voor burgerschap. De kinderen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen met een nieuwsgierige en open houding. Daarnaast richten wij ons o.a. op burgerschap via onze dialoog met kinderen op basis van actualiteiten. De MFA biedt mooie kansen om de buitenwereld bij ons onderwijs te kunnen betrekken.

Jaarlijks kiezen we als school een project rondom een goed doel. We proberen deze projecten aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De invulling van het goede doel is gekoppeld aan de jaarlijkse Koningsspelen. Het Palet doet dit één keer in de drie jaar voor Stichting Leergeld.

Cultuureducatie

Het Palet is een Cultuurprofielschool. Samen met andere Cultuurprofielscholen in het land werken we aan een optimaal cultureel aanbod op onze school. De leerlingen in Unit 3 krijgen de mogelijkheid een blaasinstrument te leren bespelen en krijgen les in slagwerk.

Voor Unit 4 werken we jaarlijks met een keuze uit verschillende muziekprojecten. We maken hierbij gebruik van de muziekdocenten van muziekschool Art4U en van harmonie Kunst Adelt. In Unit 2, 3 en 4 worden de beeldende lessen door

leerkrachten en een leerkracht beeldende vorming voorbereid en uitgevoerd tijdens de creatieve workshops. De vakleerkracht beeldende vorming geeft ook kunstbeschouwingslessen in Unit 1.

We vinden het belangrijk dat de kinderen tijdens hun basisschoolperiode in aanraking komen met verschillende cultuurdisciplines. Disciplines als film, drama/theater, dans en fotografie integreren we binnen onze thema's. Door een gevarieerd cultureel programma bieden wij de kinderen een rijker leerklimaat. Binnen cultuureducatie ligt ons accent op beleving en ervaring, waarbij leerlingen bewust op onderzoek uitgaan en hun eigen talenten ontdekken. Om het contact tussen school en de culturele omgeving te versterken heeft onze cultuurcoördinator o.a. regelmatig overleg met de gemeente en de Programmaraad van de MFA.

Multimedia

Kinderen op Het Palet maken kennis met beeld- en geluidstechniek volgens een doorgaande lijn en zetten deze technieken in bij de thema's van Blink. Dit gebeurt onder leiding van een vakspecialist.

Verkeer

Het Palet heeft het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL-label) verkregen. Wij proberen het verkeersonderwijs zodanig in te richten dat er niet alleen theorie, maar ook integratie met de praktijk, gerealiseerd wordt. Daarvoor worden elk schooljaar in alle groepen diverse activiteiten gepland zoals: behendigheidsploef, trapvaardigheid, project de dode hoek en het oversteekdiploma. De leerlingen krijgen vanaf groep 1 verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen per unit. Verder is er extra aandacht voor de verkeersveiligheid rondom school. Verkeersveiligheid komt alleen tot stand door een goede samenwerking met ouders. De kinderen komen bij voorkeur te voet of op de fiets naar school. Naast de school is er een speciale afzetzone aangewezen, zodat kinderen vlot afgezet kunnen worden en ouders weer verder kunnen rijden.

Zie ook:

- www.veiligverkeernederland.nl

- www.bvlbrabant.nl

Bewegingsonderwijs

In Unit 1 zijn spel- en bewegingsvormen elke dag in het programma opgenomen. Er wordt gespeeld op de speelplaats, in de danszaal en sporthal van de MFA. Vanaf Unit 2 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in de sporthal. De lessen gymlessen worden gegeven door de unitleerkrachten en/of door de vakleerkracht. Het Palet werkt samen met Click Sport. Click Sport organiseert sport- en beweegactiviteiten in de gemeentes Eersel, Bladel en Reusel- de Mierden voor de basisschoolkinderen. Voor het schooljaar 2026-2027 is er ook een eigen vakdocent bewegingsonderwijs op Het Palet.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

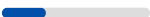
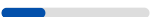
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs/spel	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Sociale redzaamheid	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Pauze	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Taalontwikkeling, dagopening	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Reken- en taalontwikkeling	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Muziek/drama/wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Creatief	 2 u 00 min	 2 u 00 min

De tijden zijn indicatief, daar waar de ondersteuningsbehoefte groter is wordt er natuurlijk meer tijd besteed aan die zaken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min
Levensbeschouwing	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 20 min	1 u 20 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	0 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	2 u 30 min	2 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	10 u 00 min	10 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Overig: muziek/verkeer/SEO/...	1 u 40 min	1 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min

De tijden zijn indicatief, daar waar de ondersteuningsbehoefte groter is wordt er natuurlijk meer tijd besteed aan die zaken.

De school zorgt ervoor dat de leerlingen genoeg uren maken zodat ze voldoende onderwijs genoten hebben als ze de groepen 1 t/m 8 doorlopen hebben. Totaal maken de leerlingen in hun 4 jaar op Het Palet 7670 uur, hiermee zitten we ruim boven de norm, maar om eventuele calamiteiten op te vangen is dit wenselijk.

De eerste twee jaar is dat per jaar: 795u (groep 1 en 2)

De groepen 3 en 4 is dat per jaar 992u

De groepen 5 t/m 8 is dat : 1024 per jaar

Deze verschillen zitten in het feit dat de groepen 1 en 2 op vrijdag niet naar school gaan en de groepen 3 en 4 iets langer pauze hebben.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Danszaal
- Handvaardigheidslokaal
- Theaterzaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht of onderwijsassistent door persoonlijke omstandigheden niet op school aanwezig kan zijn, wordt door de directie van de school gezocht naar een passende vervanger. Dit doen we volgens onderstaand vervangersprotocol. In principe worden de vervangingen georganiseerd vanuit de invalpool van onderwijsstichting KempenKind. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt het echter steeds vaker voor dat een vervanging op een andere manier moet worden ingevuld.

Vervanging wordt door de directie van de school als volgt opgepakt:

- Stap 1: De invalpool van KempenKind wordt geraadpleegd.
- Stap 2: Ambulante leerkrachten, ambulante onderwijsassistenten en afstuderende studenten worden benaderd. We geven daarbij de voorkeur aan collega's van de betreffende unit.
- Stap 3: Personen van de vervangerslijst worden benaderd. De directie van de school beschikt over een vervangerslijst met daarop collega's, ouders en andere geïnteresseerden met een onderwijsbevoegdheid die zich hebben aangemeld om bij nood te vervangen. Personen op deze lijst hebben aangegeven voor welke dag(en) en voor welke unit(s) zij benaderd kunnen worden.
- Stap 4: Prismagroepen gaan niet door en betreffende leerkrachten vervangen.
- Stap 5: Een onderwijsassistent wordt benaderd om een leerkracht te vervangen. We geven daarbij de voorkeur aan collega's van de betreffende unit.
- Stap 6: Er kan gebruik gemaakt worden van creatieve professionals.
- Stap 7: Wanneer voor 18.00 uur bekend is dat er geen vervanger beschikbaar is (na het doorlopen van de eerder genoemde stappen), dan kunnen de kinderen van de betreffende thuisgroep de volgende dag niet naar school. De directie informeert ouders hierover met een pushmelding via Social Schools. Ouders/verzorgers horen de volgende dag vóór 12.00uur of er voor de volgende dag wel een vervanger beschikbaar is voor de betreffende thuisgroep of dat de kinderen ook de volgende dag niet naar school kunnen komen. De directie informeert ouders hierover met een pushmelding via Social Schools.
- Stap 8: Wanneer na 18:00uur 's avonds / de volgende ochtend pas duidelijk is dat er geen vervanger beschikbaar is, komen de kinderen wel naar school en wordt de thuisgroep maximaal één dag opgevangen door een intern begeleider of directielid. De directie informeert ouders hierover via Social Schools. Ouders/verzorgers horen de volgende dag vóór 12.00uur of voor de volgende dag wel een vervanger beschikbaar is voor de betreffende thuisgroep. Zo niet, dan kunnen de kinderen de volgende dag niet naar school komen. Directie informeert ouders hierover met een pushmelding via Social Schools.
- Stap 9: Wanneer na 18:00uur 's avonds / de volgende ochtend pas duidelijk is dat er ook geen directielid of intern begeleider beschikbaar is, wordt opvang geboden voor de betreffende thuisgroep waarbij kinderen aan een standaard (digitaal) werkpakket werken. Directie informeert ouders hierover met een pushmelding via Social Schools. Aan ouders wordt gevraagd om waar mogelijk het kind thuis op te vangen. Kinderen werken in dat geval thuis aan het standaard (digitaal) werkpakket. Tevens wordt in dit bericht gevraagd naar ouders die toezicht kunnen houden bij de opvang. Ouders/verzorgers horen de volgende dag vóór 12.00uur of voor de volgende dag wel een vervanger beschikbaar is voor de betreffende thuisgroep. Zo niet, dan kunnen de kinderen de volgende dag niet naar school komen. Directie informeert ouders hierover met een pushmelding via Social Schools.

Vervanging onderwijsassistenten

We streven ernaar om – passend bij ons onderwijsconcept – zowel leerkrachten als onderwijsassistenten te vervangen. Onderwijsassistenten worden vervangen binnen de opties zoals beschreven in stap 1 t/m 3. Het is mogelijk dat we een onderwijsassistent door een leerkracht laten vervangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Nummereen Kinderopvang en Kinderopvang Buitengewoon en Kinderopvang Partou*.

De dag nadat een kind vier wordt mag het naar school gaan. Ze mogen hele dagen naar school. In de laatste vier weken voor de zomervakantie hebben we geen instroom meer. Dit omdat er dan te weinig tijd is om kinderen op een goed manier te laten integreren in de school. Deze leerlingen starten direct na de zomervakantie. Kinderen die in de eerste week na de zomervakantie 4 worden kunnen ook direct starten. Onze ervaring is dat het vieren van de vierde verjaardag in de bekende groep van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf prettiger is, dan in een nog betrekkelijk onbekende groep. Als jullie kind moeite heeft met de lange schooldag, is het mogelijk om het kind in het begin met halve dagen te laten wennen aan school. Op vrijdag hebben de kinderen van Unit 1 vrij. Leren gebeurt vooral door betekenisvol en lerend te spelen. De meeste vakken komen in Unit 1 aan de orde, aan de hand van thema's. De thema's bevatten een zevental kernactiviteiten:

1. gespreksactiviteiten
2. spelactiviteiten
3. reken- / wiskundeactiviteiten
4. lees- / schrijfactiviteiten
5. onderzoekende/ontwerpende activiteiten
6. constructieve en beeldende activiteiten
7. expressieactiviteiten

Tijdens deze activiteiten observeert de leerkracht de ontwikkeling van het kind. Aan de hand van observaties gericht op de brede ontwikkeling en van de vorderingen wordt samen met ouders aan het einde van Unit 1 gekeken of een kind toe is aan de overstap naar Unit 2.

Bij de overgang naar Unit 2 wordt naar de volgende aspecten van ontwikkeling gekeken:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- werkhouding en concentratie
- zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- speel/werkgedrag
- motorische ontwikkeling
- taal/spraakontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling: voorbereidend lezen en voorbereidend rekenen

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Onze school maakt gebruik van het programma Werken met kwaliteitskaarten (WMK). Dit is een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning en volgens een PDCA-cyclus beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische, structurele en cyclische wijze. Dit proces wordt gecoördineerd door directie en onze intern begeleiders. In deze meerjarenplanning is o.a. een tweejaarlijkse meting van de basiskwaliteit van het onderwijs op Het Palet opgenomen en een tweejaarlijkse tevredenheidspeiling onder ouders, leerkrachten en kinderen. Via jaarlijkse quickscans evalueert het team van Het Palet o.a. het eigen onderwijskundig beleid op meerdere thema's die aansluiten bij het toezichtskader vanuit inspectie. Dit gebeurt op basis van kwaliteitskaarten die door directie, IB en kennisteams worden aangepast aan de actuele schoolontwikkeling op Het Palet. Op basis van de resultaten van de diverse meetinstrumenten voor kwaliteitszorg stellen we als team verbeterpunten vast die wij opnemen in onze verbeterplannen.

Op onze school werken we niet alleen met meetinstrumenten om onze onderwijskwaliteit te beoordelen; we werken hiervoor ook samen met de medezeggenschapsraad, (klankbord)ouders en leerlingen(raad). Het Palet werkt ook intensief samen met externe experts die het MT en het team ondersteunen bij visieontwikkeling en het maken van een goede vertaalslag naar de praktijk. Directie voert cyclisch met alle teamleden een start-, voortgangs- of beoordelingsgesprek.

Onze ontwikkelpunten 2026–2027

In schooljaar 2026–2027 werken wij gericht aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Onze doelen sluiten aan bij onze visie en zijn gericht op kwaliteit, veiligheid en de brede ontwikkeling van leerlingen.

Belangrijkste ontwikkeldoelen

- Verdere borging en zichtbaarheid van onze visie in de hele school
- Versterken van de onderwijskwaliteit, met aandacht voor instructie en differentiatie
- Doorontwikkeling van de zorgstructuur en samenwerking
- Versterken van veiligheid en het pedagogisch klimaat door middel van het invoeren van **Vreedzaam**
- Integratie van burgerschapsonderwijs binnen ons dagelijks onderwijs

Waar werken we concreet aan?

Onderwijskwaliteit

- Gerichtere instructies
- Beter differentiëren tussen leerlingen
- Planmatig werken en evalueren

Zorg en ondersteuning

- Duidelijke rollen en verantwoordelijkheden
- Eenduidige werkwijze binnen de school
- Betere samenwerking tussen alle betrokkenen

Veiligheid en sociaal klimaat

- Invoering van de aanpak Vreedzaam
- Actualiseren van het anti-pestbeleid
- Doorgaande lijn sociaal-emotionele ontwikkeling

Burgerschap

- Burgerschap verbinden aan de dagelijkse praktijk
- Koppeling met sociaal-emotionele ontwikkeling

Professionele ontwikkeling

- Samen leren als team (PLG's)
- Collegiale consultatie en feedback

Wat merken leerlingen en ouders hiervan?

- Meer onderwijs op maat
- Duidelijke structuur en afspraken

- Meer aandacht voor veiligheid en sociale ontwikkeling
- Sterkere begeleiding van de ontwikkeling van kinderen

Wat willen we bereiken?

Aan het einde van het schooljaar:

- is onze visie zichtbaar in de hele school
- werken we eenduidig aan ondersteuning en zorg
- is het onderwijs doelgerichter en beter afgestemd op leerlingen
- zijn veiligheid en burgerschap versterkt

Hoe bereiken we deze doelen?

Naast een meerjarenplanning voor de beoordeling van onze kwaliteitszorg, werken wij ook vanuit een meerjarenplanning gericht op school- en onderwijsontwikkeling. Deze meerjarenplanning komt voort uit ons schoolplan voor 2023-2027 en bevat per schooljaar onze grote doelen en kleinere (tussen)doelen. Op Het Palet zijn deze verbeterdoelen gekoppeld aan verbeterplannen op directie/IB-niveau en aan de verbeterplannen van de kennisteam die zorg dragen voor de schoolontwikkeling (Taal, Rekenen, Onderzoekend en Ontwerpend leren en Kind in Beeld). Jaarlijks stellen directie en IB in samenspraak met elk kennisteam en hun coördinatoren het nieuwe verbeterplan op, passend bij de grote doelen van de school. Op basis van tussenevaluaties en de eindevaluatie van elk kennisteam leggen we verantwoording af aan ouders en overige belanghebbenden wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De school biedt basisondersteuning zoals vastgelegd binnen het samenwerkingsverband (SWV), gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd.

Daarnaast biedt de school ook lichte en extra ondersteuning, zowel intern als via externe partners (CPO). Deze ondersteuning wordt ingezet wanneer basisondersteuning niet volstaat. Alle scholen van KempenKind volgen hierbij de herijkte 'visie op ondersteuning'. Hierin is onder meer vastgelegd dat de ondersteuning meer op leerkracht-, groeps- en schoolniveau en minder op leerlingniveau wordt ingezet. Daarnaast wordt er gewerkt aan de hand van 'inrichting ondersteuning passend onderwijs' en 'ondersteuning in beeld'.

Binnen Onderwijsstichting KempenKind richt de leerkracht zich op:

- Het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich competent voelen en positieve relaties ervaren.
- Handelingsgericht en preventief werken, met een sterke focus op signalering en samenwerking met ouders en externe partners.
- Actieve samenwerking met betrokken binnen en buiten de school, waarbij gedeelde verantwoordelijkheid centraal staat.
- Differentiatie en variatie in doelen en instructie, met aandacht voor diverse leerstijlen en behoeften.
- Continue reflectie en professionele ontwikkeling, waarbij voortdurend wordt gewerkt aan het verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen.

Hierbij ook de link naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband: <http://www.podekempen.nl/basisondersteuning>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

- Schrijfspecialist

We werken op school voornamelijk met groepsoverzichten voor de kernvakken en de domeinen sociaal-emotionele ontwikkeling, taakaanpak en creatievermogen. Hiermee brengen we de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld en geven we ons onderwijs beredeneerd vorm.

We werken met 4 ondersteuningsniveaus:

- **Ondersteuningsniveau 1:**

Algemene zorg door de groepsleerkracht in de klas. In de (groeps)overzichten die minstens twee keer per jaar worden opgesteld, staat het gedifferentieerde aanbod beschreven voor de hele groep en voor groepjes leerlingen/individuele leerlingen. De interne begeleiding volgt de ontwikkeling van de groep en maakt trendanalyses om ontwikkelingen op groepsniveau te signaleren en aan te sturen. Twee keer per jaar worden groepsbesprekingen gevoerd. Leerlingen waarbij een hulpvraag aanwezig is worden besproken in een leerlingbespreking in aanwezigheid van ouders.

- **Ondersteuningsniveau 2:**

Extra zorg in de groep door de groepsleerkracht. Leerlingen krijgen kortdurende, lichte ondersteuning door de leerkracht of onderwijsassistent. Deze ondersteuning kan bestaan uit extra aandacht, instructie en/of inoefening. Dit kan zowel op leer-, taakgedrag als op sociaal-emotioneel gebied zijn. Er vindt waar nodig afstemming met de interne begeleider plaats.

- **Ondersteuningsniveau 3:**

Extra zorg evt. buiten de groep. Als een kind meer intensieve en langdurige ondersteuning nodig heeft, overlegt de groepsleerkracht met de interne begeleiding in een leerlingbespreking. Ook ouders worden hiervoor uitgenodigd. Met elkaar wordt gekeken welke ondersteuning nodig is en hoe deze geboden kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan inzet onderwijsassistent, inzet van de orthopedagoge van school etc. Ook kinderen die structureel extra uitdaging nodig hebben (in de vorm van de Prismagroep) vallen binnen dit zorgniveau.

- **Ondersteuningsniveau 4:**

Raadplegen van externe deskundigen. Soms is het nodig om externe deskundigen te raadplegen voor onderzoek, observatie en/of voor een leerling een licht of zwaar arrangement in te zetten via het Centrum Passend Onderwijs van Kempenkind of het Samenwerkingsverband De Kempen. In samenspraak met ouders wordt deze aanvraag gedaan. Indien school onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan in onderling overleg besloten worden tot plaatsing op een andere school. Meestal is dat de school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- NT2-specialist

Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om goed te kunnen leren. Het zorgt ervoor dat leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. Voor ons is ieder kind uniek en gelijkwaardig. We benaderen de kinderen positief en doen dit vanuit eenduidige afspraken en laagdrempeligheid. Ook van kinderen verwachten we dat zij met respect met elkaar omgaan en elkaar waarderen. Bij de start van een schooljaar besteden we veel tijd aan groepsvormende activiteiten. Samen met de kinderen worden er afspraken en regels opgesteld op groeps- en unitniveau, zodat kinderen zelf leren zorg te dragen voor een sfeer waarin iedereen zich veilig en gekend voelt.

Dit schooljaar werken we met de **methode Vreedzaam** om dit schoolbreed en gekoppeld aan ons burgerschapsplan goed in te voeren.

Een prettige manier van omgaan met elkaar ontstaat niet vanzelf: kinderen moeten dat leren. Door zelf te handelen vanuit duidelijke waarden en normen, vanuit dialoog over waarden en normen en vanuit gerichte activiteiten leren we kinderen om voor zichzelf, de ander en de omgeving te zorgen. We reflecteren met kinderen in het moment; we luisteren naar kinderen, stellen vragen en verkennen alternatieven in de omgang met de ander. We stemmen hierbij af op wat de leerling nodig heeft. Wanneer kinderen speciale onderwijsbehoeften hebben, werken leerkrachten, ouders, de KC/IB-ers en eventuele andere partijen intensief samen om tot optimale afstemming te komen. Bij de inrichting van de units richten we ons bewust op veiligheid, sfeer en 'thuisvoelen'. We hebben hierbij oog voor orde en rust.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleiders van de school worden ondersteund door een orthopedagoog van het Centrum Passend Onderwijs (CPO). Zij vormen samen het zorgteam van onze school. Vanuit het CPO kunnen onder meer gedragsspecialisten worden geraadpleegd.

De taak van de intern begeleiders bestaat onder meer uit organisatorische en coördinerende werkzaamheden zoals:

- het voorbereiden van unit- en groepsbesprekingen over de invoering en realisatie van het schoolplan en de gerealiseerde opbrengsten
- het planmatig aanpakken en verbeteren van het onderwijsaanbod op school
- het coördineren van de ondersteuning op school
- het onderhouden van externe contacten op het gebied van ondersteuning
- het bewaken van de kwaliteit van het aanbod en begeleiding voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften
- het bewaken van een goede overdracht van de leerling naar het voortgezet onderwijs

Heeft het kind behoefte aan minimale, tijdelijke ondersteuning, dan verzorgt de school dit in samenspraak met het CPO. Denk bijvoorbeeld aan tijdelijke inzet van een deskundige voor begeleiding van een groep, een groepje leerling of een leerling, een observatie of het geven van handelingssuggesties aan de leerkracht. Dit wordt lichte ondersteuning genoemd. Is er langer durende, uitgebreide, specialistische ondersteuning nodig, dan vraagt de school dit aan bij de commissie extra ondersteuning. We spreken dan over zware, extra ondersteuning. Om voor dit arrangement in aanmerking te komen, moet de school een gedegen dossier overleggen waaruit blijkt welke begeleiding er reeds geboden is en welke onderwijsbehoeften de groep of leerling heeft. In sommige gevallen kan de noodzakelijke ondersteuning niet plaatsvinden op de school zelf. In samenspraak met ouders en eventuele experts wordt het kind dan aangemeld bij een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Ook hiervoor is een belangrijke koppeling naar de methodiek van **Vreedzaam** door ons gemaakt.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Schrijfspecialist

De school heeft een plan Motorisch Ontwikkeling, gekoppeld aan schrijven en handschriftontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

In het geval van medische ondersteuning stemmen KC/IB, Leerkrachten, ondersteuners en ouders dit samen af. Ook kijken we vanzelfsprekend samen met het kind hoe we dit het beste vormgeven binnen onze mogelijkheden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het Schoolondersteuningsprofiel hebben we actiepunten beschreven voor de komende jaren. De focus ligt voor ons op het versterken van het leerkrachthandelen omdat we daarmee het hoogste rendement verwachten te behalen.

Ook het werken met de methode Vreedzaam om te zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat is dit jaar een speerpunt.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op meerdere vlakke betreft Het Plet zijn leerlingen in het aanbod van de school.

Zo heeft de school een actieve leerlingenraad, mede ingegeven vanuit het plan (Wereld-)burgerschap.

Ook via de driehoeksgesprekken en de mentorgesprekken worden onze leerlingen actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

Wat naast bovengenoemde zaken ook doen is door middel van vragenlijsten alle leerlingen hier hun stem in laten geven.

Hoorrecht voor onze leerlingen:

Het hoorrecht voor kinderen in het po (primair onderwijs) is het wettelijke recht van leerlingen om mee te praten en te denken over hun eigen ondersteuning en ontwikkelingsperspectief (OPP), dat per 1 augustus 2025 is ingevoerd met de **Wet Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs**. Dit betekent dat scholen leerlingen in alle fasen van het OPP (opstellen, bijstellen, evalueren) moeten horen over hun behoeften, doelen en de hulp die ze krijgen, waardoor er 'met' de leerling wordt gepraat en niet alleen 'over' de leerling. Hoewel de school de uiteindelijke beslissing neemt (het is geen instemmingsrecht), moet de mening van de leerling serieus worden meegewogen en vastgelegd in het dossier. Dit is een vast onderdeel van de procedure als het gaat om het afstemmen van de ondersteuning bij ons op Het Palet

Wat het inhoudt:

- **Meepraten over het OPP:** De leerling mag aangeven wat hij/zij nodig heeft, wat prettig is en wat niet.
- **Betrekking op alle onderdelen:** Dit geldt voor de onderwijsbehoeften, de ondersteuning (handelingsdeel) en het uitstroomperspectief (toekomst).
- **Niet verplicht:** Leerlingen zijn niet verplicht om hun mening te geven, maar de school moet wel zorgen voor een passende manier om dit te doen.
- **Voor wie:** Geldt voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ook kleuters, en dus ook voor leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie of gedragsproblemen.

Hoe het werkt in de praktijk

- **School bepaalt vorm:** De school mag zelf invullen hoe het hoorrecht wordt georganiseerd, zolang de leerling in alle fasen gehoord wordt.
- **Ouder aanwezigheid:** De leerling mag zelf bepalen of ouders aanwezig zijn bij het gesprek.
- **Registratie:** De inbreng van de leerling moet worden vastgelegd in het OPP/TOP dossier.

Belangrijkste doel

- Zorgt ervoor dat de hulp beter aansluit bij de daadwerkelijke behoeften van de leerling.

Extra informatie

Onderwijs aan (hoog)begaafden: de prismagroep

Op Het Palet willen we een passend onderwijsaanbod bieden aan al onze leerlingen, dus ook aan (hoog)begaafde leerlingen of leerlingen met een vermoeden van (hoog)begaafdheid. Dit wordt grotendeels in de groep of in de unit gerealiseerd. Voor kinderen die nog meer, maar vooral ook ander soort uitdaging nodig hebben, hebben wij de prismagroep (de naam voor onze interne plusklas). De kinderen in de prismagroep richten zich onder andere op het doen van onderzoek en ontwikkelen een breed scala aan onderzoeksvaardigheden. Daarnaast is er aandacht voor 'leren leren', filosoferen, discussiëren over actualiteiten etc. De rol van de prismaleerkrachten bestaat uit het aanleren van onderzoeksvaardigheden, het begeleiden van het proces, het geven van feedback en met name het stellen van de zogenaamde 'hogere orde denkvragen' die kinderen stimuleren en uitdagen om de diepte in te gaan. De prismagroep komt een keer per week bijeen. Deelname aan de prismagroep is mogelijk na zorgvuldige screening. Hierbij wordt gebruik gemaakt van observaties, menstekening bij kleuters, gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). De afgelopen jaren hebben zowel directie, de interne begeleiders als de prismaleerkrachten scholing gevolgd op het gebied van onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Voor kinderen die ook bij deelname aan de prismagroep nog onvoldoende aan hun trekken komen is er het Connectlab. Dit is een bovenschoolse plusklas met kinderen van de verschillende KempenKindscholen. Hiervoor dienen scholen een arrangement aan te vragen via het Centrum Passend Onderwijs.

Jeugdhulpverlening: Jeugdgezondheidszorg

Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant ZO bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen ouders en hun kind in leerjaar 2 en in leerjaar 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met ouders besproken en zo nodig aangevuld met advies. Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van het kind. De leerlingen van leerjaar 2 krijgen een motorische screening, eventueel gevolgd door motorische begeleiding. Dit volledige MRT traject (screening en begeleiding) is opgenomen in een overeenkomst met de Gemeente Bladel. De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat, zoals het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu. Heb je vragen aan de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg: GGD Brabant-Zuidoost Postbus 8684, 5605 KR Eindhoven - Website: www.ggdbzo.nl Voor meer informatie over de GGD

Jeugdhulpverlening: Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Bladel

De gemeente is verantwoordelijk voor alle hulp, zorg en ondersteuning aan kinderen tot 18 jaar en hun ouders. In een gesprek met hulpverleners van het CJG kan besproken worden welke hulpvragen ouder(s) en/of jeugdige(n) hebben. Dit gesprek kan gaan over nieuwe vragen, dus wanneer er nog geen jeugdhulp op dit moment aangeboden wordt, of over de situatie na afloop van een indicatie. Het CJG kan veel hulp zelf leveren. Voor sommige complexe vragen kunnen de professionals van het CJG een beroep doen op een meer gespecialiseerd team in de Kempen, het Kempenteam voor Jeugdhulp. Er wordt dan een gezinsplan opgesteld. Mocht duidelijk zijn dat noch het CJG, noch het Kempenteam voor Jeugdhulp adequate ondersteuning kan bieden, dan kan een specialist worden ingezet. Contactgegevens: CJG Bladel Markt 5 5531 BA Bladel 0497-361636 bladel@cjgplusdekempen.nl

Jeugdhulpverlening: Samen Doen

Samen Doen is een initiatief vanuit Centrum Jeugd en Gezin (CJG+) de Kempen. Het houdt in dat een jeugd- en gezinswerkers meer aanwezig is op school. Zo zorgen we ervoor dat de verbinding tussen onderwijs en zorg zo kort mogelijk is. De jeugd- en gezinswerker bij CJG+ de Kempen ondersteunen gezinnen, ouders en kinderen bij opvoed- en opgroevragen. Wekelijks is een jeugd- en gezinswerker van CJG+ aanwezig op Het Palet. Ouders die met CJG in contact willen komen, kunnen dit kenbaar maken bij de mentor of de intern begeleider. Ook kunnen zij direct contact opnemen met CJG+ De Kempen.

Jeugdhulpverlening: Ondersteuningsteam (OST)

Zes keer per jaar hebben de intern begeleiders en leerkrachten van onze school de mogelijkheid urgente zorgen omtrent de ontwikkeling van een kind te bespreken in het ondersteuningsteam. In dit team zitten de interne begeleiders, orthopedagoog van het CPO, jeugdarts of verpleegkundige van de GGD en een medewerker vanuit het CJG Bladel. Ouders worden waar mogelijk uitgenodigd bij dit overleg.

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Steeds vaker schakelen ouders/verzorgers op eigen initiatief en op eigen kosten externe hulp in voor hun kind. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een therapeut of coach. Om hier op een goede en eenduidige manier mee om te gaan, is er binnen Onderwijsstichting KempenKind beleid op vastgesteld.

In principe staan wij terughoudend tegenover het toelaten van externe hulpverleners tijdens schooltijd, zowel in als buiten de school. Alleen in uitzonderingsgevallen – bijvoorbeeld wanneer sprake is van een medische indicatie of wanneer duidelijk is dat de hulp een onmisbare schakel vormt in het totale zorgtraject – kan een uitzondering worden gemaakt. Is er sprake van zo'n situatie? Dan vragen we ouders/verzorgers en de betreffende hulpverlener om een vrijwaringsverklaring te ondertekenen.

Hiermee verklaren zij dat de school en het bevoegd gezag niet verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en gevolgen van de geboden hulp. Als aan alle voorwaarden is voldaan én er heldere afspraken zijn gemaakt over de frequentie, tijdsduur en terugkoppeling, kan de directie toestemming geven.

Let op: voor behandeling in het kader van ernstige dyslexie (ED) geldt een uitzondering. Deze behandelingen mogen altijd plaatsvinden onder schooltijd en binnen de school

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vanaf het schooljaar 2026-2027 werkt onze school vanuit de aanpak van Vreedzaam.

Met deze keuze leggen we een stevige basis voor een veilig, respectvol en inclusief schoolklimaat, waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Vreedzaam vormt daarbij het leidende model voor zowel conflicthantering als het omgaan met pestgedrag. Door deze eenduidige werkwijze ontstaat er duidelijkheid voor leerlingen, leerkrachten en ouders, en bouwen we samen aan een positieve schoolcultuur waarin verschillen worden gerespecteerd en conflicten op een constructieve manier worden opgelost.

Binnen deze aanpak staat de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden centraal. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en dat van de groep, en worden actief betrokken bij het creëren van een veilige leefomgeving. Dit draagt bij aan een krachtig antipestklimaat, waarin preventie, signalering en handelen hand in hand gaan.

Op onze school bewaakt de anti-pestcoördinator het pestgedrag. Deze coördinator heeft een belangrijke rol in het monitoren van signalen, het ondersteunen van leerkrachten en het bewaken van de doorgaande lijn in het beleid. Daarnaast zorgt de coördinator ervoor dat afspraken worden nageleefd en dat interventies aansluiten bij de uitgangspunten van Vreedzaam.

Preventie vormt een essentieel onderdeel van onze aanpak. Daarom zetten wij als school actief in op de volgende aspecten. Allereerst zorgen wij voor een goed pedagogisch klimaat. Dit betekent dat er in alle groepen sprake is van een veilige sfeer, duidelijke structuur en wederzijds respect. Leerkrachten creëren een omgeving waarin fouten maken mag en waarin leerlingen zich durven uitspreken.

Daarnaast zijn zowel ouders als leerkrachten zich bewust van hun voorbeeldfunctie. Kinderen leren immers niet alleen van wat wij zeggen, maar vooral van wat wij doen. Wij stimuleren positief gedrag, respectvolle communicatie en het oplossen van conflicten op een vreedzame manier. Ouders worden nadrukkelijk gevraagd om signalen die zij oppikken tijdig met de school te delen, zodat we samen snel kunnen handelen.

Periodiek worden de schoolafspraken onder de aandacht gebracht. Deze afspraken zijn zichtbaar in de school en worden actief besproken in de klas. Zowel leerkrachten als leerlingen zien erop toe dat deze afspraken worden nageleefd. Hierdoor ontstaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een cultuur waarin iedereen elkaar aanspreekt op gedrag.

Jaarlijks besteden wij schoolbreed aandacht aan “De Week tegen Pesten”. In deze week organiseren wij activiteiten en lessen die gericht zijn op bewustwording, respect en het versterken van de groepsband. Dit sluit naadloos aan bij de uitgangspunten van Vreedzaam en helpt om het thema levend te houden binnen de school.

De leerkracht werkt bovendien voortdurend aan een positieve groepsvorming, waarin samenwerking wordt gestimuleerd en respect voor elkaars mogelijkheden centraal staat. Door middel van gerichte activiteiten en gesprekken leren leerlingen elkaar kennen en waarderen. Dit verkleint de kans op pestgedrag en versterkt de sociale cohesie binnen de groep.

Tijdens het surveilleren zijn leerkrachten alert op het naleven van de schoolafspraken. Zij houden toezicht, signaleren gedrag en grijpen in wanneer dat nodig is. Op deze manier zorgen we ervoor dat ook buiten de klas een veilige omgeving gewaarborgd blijft.

Wanneer er signalen zijn van pesten of conflicten, wordt er direct actie ondernomen. Hierbij volgen we de principes van Vreedzaam: we gaan in gesprek, zoeken naar oplossingen en betrekken leerlingen actief bij het herstellen van de relatie. Door snel en zorgvuldig te handelen, voorkomen we escalatie en laten we zien dat pesten niet wordt getolereerd.

Met deze integrale aanpak, waarin Vreedzaam het fundament vormt, werken wij doelgericht aan een sterk antipestklimaat. Samen met leerlingen, ouders en medewerkers bouwen we aan een school waar iedereen zich veilig voelt en waar respect, verantwoordelijkheid en verbondenheid centraal staan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP, aangevuld met Vensters.

Sociale en fysieke veiligheid

De coördinator sociale veiligheid zorgt voor een veilig positief en inclusief schoolklimaat. De coördinator ontwikkelt, bewaakt en evalueert het beleid rondom sociale veiligheid en ondersteunt het team bij het voorkomen en aanpakken van onveilig gedrag, waaronder pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag en online risico's. Op onze school vervult de interne begeleider de rol van coördinator sociale veiligheid.

Onze school monitort de **sociale veiligheidsbeleving** van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP.

De school gebruikt vragenlijsten om het sociaal-emotioneel functioneren en de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren en versterken. De leerkrachten van groep 1/2 maken gebruik van een observatielijst van IEP, om de individuele ontwikkeling in beeld te brengen. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 gebruiken daarvoor IEP (*zo zien wij jou*). Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in via WMK.

De resultaten worden geanalyseerd op individueel, groeps- en schoolniveau, waarna passende interventies worden ingezet. De resultaten leveren we aan de onderwijsinspectie

Onze school maakt ook gebruik van het programma Werken met kwaliteitskaarten (WMK). Dit is een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning en volgens een PDCA-cyclus beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische, structurele en cyclische wijze. Dit proces wordt gecoördineerd door directie en onze Kwaliteitscoördinatoren / begeleiders. In deze meerjarenplanning is o.a. een tweejaarlijkse tevredenheidspeiling onder kinderen opgenomen.

Voor de **fysieke veiligheid** wordt op meerdere manier gewerkt.

Er zijn een veertiental opgeleide bhv-ers, deze houden ook geregeld oefeningen en zorgen dat hun bekwaamheid op peil blijft.

Ook is er een goede ongevallenregistratie, waarbij we proberen te leren en anticiperen op onvoorziene ongevallen.

Verder is de directeur ook varbo-coördinator en zijn de vertrouwenspersonen ook coördinator sociale veiligheid in samenwerking met directie en KC/IB

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Philip Spooren	pspooren@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Philip Spooren	pspooren@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Karin Bogers	kbogers@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Elk kind is uniek. Wij stemmen ons onderwijs graag af op de (onderwijs)behoeften van het kind. Wij proberen dit zo optimaal mogelijk te doen door binnen de zogenaamde pedagogische driehoek van kind - ouders - leerkracht in gesprek te gaan. Dit betekent concreet dat er met ouders én kind wordt gesproken. Door op deze manier met elkaar in gesprek te gaan, bouwen we samen aan een vertrouwensrelatie waarin een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind centraal staat. Kinderen bereiden dit gesprek thuis voor op basis van een gespreksformulier dat passend bij hun leeftijd is ontworpen. Ouders tekenen digitaal in voor de gesprekken via de app van Social Schools. Uiteraard zijn ouders ook buiten de geplande driehoeksgesprekken van harte welkom op school om (samen met het kind) met de leerkracht in gesprek te gaan of om een kijkje te nemen in de klas. Wij voeren per kind steeds één driehoeksgesprek en vinden het fijn wanneer gescheiden ouders samen naar het gesprek komen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de app Social Schools ontvang je (bijna) elke vrijdag 'Paletberichten' met informatie over actualiteiten gerelateerd aan de school. Daarnaast worden ouders geïnformeerd door de leerkrachten over activiteiten in de thuisgroepen en de units.

Klachtenregeling

Problemen bespreken ouders in eerste instantie met de mentor van het kind. We gaan ervan uit dat elke mentor het probleem serieus neemt en samen met de ouder(s) zoekt naar de beste oplossing. Is het probleem zo ernstig dat ouders dit niet met de mentor of directie willen bespreken, dan kun zij contact opnemen met de Interne vertrouwenspersonen van onze school. Wij geven er de voorkeur aan dat ze op school gebeld worden (tel: 0497-360384), of via Social-Schools met een persoonlijk bericht.

Interne vertrouwenspersoon:

Wanneer ouders het gevoel hebben dat zij door de leerkracht niet worden gehoord, kunnen zij dit bespreken met de directeur van de school. Mocht dit gesprek niet tot een oplossing leiden, dan kunnen ouders terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school. Deze vertrouwenspersoon heeft de taak om ervoor te zorgen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken mee in de te nemen stappen.

De vertrouwenspersonen voor Het Palet:

- Karin Bogers
- Philip Spooren

Externe vertrouwenspersoon:

Als het probleem samen met de interne vertrouwenspersoon niet kan worden opgelost, kunnen ouders contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsstichting KempenKind. Ook zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met je mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan je begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

Als je ontevreden bent over de klachtenbehandeling op Het Palet kun je contact opnemen met:

- De externe vertrouwenspersoon: Annelies Spitz, 06-33646887, anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl (www.vertrouwenswerk.nl). Website externe vertrouwenspersonen: www.vertrouwenswerk.nl
- Secretariaat klachtencommissie: Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111 (8.00-17.00 uur werkdagen)

De klachtenregeling:

Heb je het idee dat je melding op school niet goed is afgehandeld en wil je een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon vanuit Vertrouwenswerk.nl je hierin begeleiden. KempenKind is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klachtencommissie onderzoekt jouw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een niet bindend advies voor het bestuur gekoppeld. Voor meer informatie over de klachtenregeling ga je naar de website.

Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394, 3440 AJ Woerden
Tel. nr.: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

De vertrouwensinspecteur

Je kunt ook altijd contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs wanneer zich op school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal aandachtig naar je luisteren en je eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Schoolbestuur

Basisschool Het Palet valt onder Onderwijsstichting KempenKind. Bij deze stichting zijn 17 scholen uit de gemeenten Reusel-de Mierden, Bladel en Eersel aangesloten. Het College van Bestuur bestaat uit één lid, tevens voorzitter, mevrouw Maaïke Jacobs-Janssen. Zij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Deze toetst op hoofdlijnen het onderwijskundige, het financiële en het personeelsbeleid. De directie op Het Palet is binnen de hoofdlijnen van KempenKind verantwoordelijk voor het dagelijkse schoolgebeuren. Meer informatie over Onderwijsstichting KempenKind is terug te vinden op www.kempenkind.nl

Medezeggenschapsraad

Het schoolbestuur hoort voor een aantal beslissingen vooraf de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten vier ouders en vier personeelsleden. Zij vertegenwoordigen alle 17 scholen van Onderwijsstichting KempenKind. Per school is bovendien een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld. De GMR en de MR bestaan uit vertegenwoordigers van de ouders en de personeelsleden. De MR op Het Palet bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden. De leden worden gekozen door en uit het personeel en de ouders van de leerlingen van de school. De MR behartigt de belangen van ouders/ verzorgers, leerlingen en personeel. De MR heeft op een aantal terreinen instemmingsrecht en kan over alle beleidsterreinen gevraagd en ongevraagd advies geven. De MR komt minimaal vijf keer per schooljaar samen en de vergaderingen zijn openbaar. Input voor de MR kun je aanleveren via: mr@hetpalet.nl.

In de MR hebben zitting:

Namens de ouders:

- Niels Klevant Groen (voorzitter)
- Mitchel Spooren
- Sanne Latta
- Maureen Schonbrodt

Namens het personeel:

- Karin Bogers
- Susan van Gompel
- Monique van Kuijk
- Yvonne van de Goor (secretaris)

Leerlingenraad

De leerlingenraad op Het Palet bestaat uit leerlingen uit leerjaar 6 t/m 8. De leerlingenraad wordt gekozen door leerlingen. De verkiezingen zijn jaarlijks in juni/juli. De leerlingenraad denkt actief met directie mee over de onderwijsontwikkeling op Het Palet en neemt het initiatief om eigen onderwerpen op de agenda te zetten. De leerlingenraad komt ongeveer acht keer per schooljaar samen. De leerlingraad stelt samen met de voorzitter, secretaris en schooldirectie de agenda op. Onder leiding van twee collega's van Het Palet worden de vergaderingen gehouden.

Klassenouders

Het Palet heeft klassenouders. Vanuit de ouderbijdrage worden diverse activiteiten georganiseerd. De klassenouders organiseren en helpen mee met deze activiteiten. Denk daarbij aan vieringen als Sinterklaas, Kerst en Carnaval. De klassenouders ondersteunen ook leerkrachten bij het zoeken van ouderhulp voor klassikale activiteiten.

De klassenouders zijn:

- Leerjaar 1/2: Joëlla Boumans
- Leerjaar 1/2: Ellen Vorstenbosch
- Leerjaar 3: *vacature*
- Leerjaar 4: *vacature*
- Leerjaar 5: Ilona Severens
- Leerjaar 6: Wendy Brouwer
- Leerjaar 7: Marsha Brantjes
- Leerjaar 8: Lieneke Heuveling

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Binnen onze school en onze stichting staat kansengelijkheid centraal. Alle kinderen moeten zonder financiële drempels kunnen deelnemen aan alle activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Daarom wordt er **geen** vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten zoals vieringen en andere structurele extra activiteiten worden volledig bekostigd vanuit de schoolbegroting. De school reserveert hiervoor jaarlijks een vast bedrag per leerling en maakt hierin zorgvuldige keuzes.

Ouders worden van harte uitgenodigd om mee te denken, te helpen en bij te dragen aan de organisatie en uitvoering van activiteiten. Op die manier blijven ouders op een betrokken en waardevolle manier verbonden aan de school, zonder dat hier een financiële bijdrage tegenover staat.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld wil dat alle kinderen meedoen! Zelf de schoolmaterialen betalen levert vandaag de dag meer en meer problemen op. Ook het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is ook allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen. Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen. Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang EN de sociale ontwikkeling van het kind. Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving! Hoe werkt Leergeld? Een aanvraag indienen kan via de website www.leergeldveldhovendekampen.nl. Nadat de aanvraag is ingediend, zal een vrijwilliger contact opnemen om uw persoonlijke situatie door te nemen. Deze persoon kijkt naar je omstandigheden, financiële situatie, etc. Hierna krijgt u duidelijkheid of u in aanmerking komt voor een bijdrage. Goed om te weten: Leergeld biedt alleen hulp in natura aan. Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpt Leergeld u verder. Om administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u een aanvraag doet. In plaats daarvan wordt de school, vereniging of club rechtstreeks betaald.

U kunt Leergeld bellen: 06 – 12 88 06 01 of mailen: coordinator.dekampen@leergeldvdk.nl.

De Gemeente stelt gelden beschikbaar voor Stichting Leergeld. Indien gewenst kunt u op school terecht bij onze administratie voor hulp bij het indienen van de aanvraag.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wij vragen ouders en verzorgers om ons zo spoedig mogelijk via Social Schools te berichten als jullie kind wegens ziekte of een andere reden de school niet kan bezoeken. **Doe dit ook voor 8.30**, zodat we hier rekening mee kunnen houden en de leerkracht zich op de les kan richten in plaats van ouders op te (laten) bellen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor een verlofaanvraag vul je een verlofaanvraagformulier in. Dit formulier is op te halen bij de administratie en af te geven bij de directie van de school. De directeur beslist vervolgens of er sprake is van geoorloofd verlof, rekening houdend met de leerplicht. Houd rekening met het overleggen van bewijsstukken en vraag het verlof tijdig aan (twee weken van te voren). Onderstaande omstandigheden maken dat verlof kan worden toegekend:

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Onder verlof wegens gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Hierbij wordt gedacht aan:

- familieomstandigheden zoals een huwelijk, jubilea (wel de vastgestelde, 12,5 jaar, 25 jaar, 50jaar), geboorte of overlijden;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing;
- vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
- als emigratie van het gezin vaststaat en men vooraf nog een keer het land wil bezoeken.

Wanneer het om ten hoogste 10 dagen in een schooljaar gaat, in een keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld dan is de directeur bevoegd een beslissing te nemen. Gaat het om meer dan 10 dagen per schooljaar, in een keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld, dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot het nemen van een beslissing. De leerplichtambtenaar moet de opvatting van de directeur kennen.

Vakantieverlof:

Het verlenen van vakantieverlof is in principe niet mogelijk en wordt alleen in zeldzame gevallen toegekend. De leerplichtwet gaat ervan uit dat er voldoende vakantieweken zijn om één gezinsvakantie per schooljaar te plannen. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 sub a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van te voren schriftelijk aan de directeur worden voorgelegd. De werkgevers-/ zelfstandige verklaring dient ingevuld bijgevoegd te worden.

Extra vakantieverlof mag worden toegekend onder de volgende voorwaarden:

- door de specifieke aard van het beroep (denk aan seizoensgebonden werk) van een van de ouders is het alleen mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- daarnaast dient er bij de aanvraag aangetoond te worden dat een vakantie tijdens een van de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden;
- een werkgevers-/ zelfstandige verklaring moet overlegd worden waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag door de directeur worden toegekend:

- eenmaal per schooljaar;
- wanneer deze niet langer duurt dan tien schooldagen;
- wanneer het niet gaat om de eerste twee weken van het schooljaar.

Indien het een afwijzing betreft en ouders negeren de beslissing van de directeur door hun kind toch van school te houden, dan is de directeur verplicht om de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

Een beslissing op een aanvraag tot verlof wegens gewichtige omstandigheden is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Men kan dit vergelijken met de gevallen waar in cao's aan werknemers buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan. Als je het niet eens bent met een besluit kun je bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft. Dat kan tot 6 weken na de dag van verzending van het besluit.

Bij ziekmeldingen voor en na een vakantie kan het zijn dat de directie belt om te vragen of u bereikbaar bent, dit ter controle in samenwerking met leerplicht.

4.4 Toelatingsbeleid

Op basisschool Het Palet hebben we te maken met een groei van het aantal leerlingen. Op onze school werken we met elkaar aan het vormgeven van eigentijds onderwijs op maat. Het is goed om te merken dat onze onderwijsvisie aansluit bij veel gezinnen. Om ervoor te zorgen dat we alle kinderen de zorg en aandacht kunnen geven die zij verdienen, hebben we een aantal uitgangspunten opgesteld die van belang zijn bij het aannemen van nieuwe leerlingen.

Basischool Het Palet is op de eerste plaats een basisschool voor kinderen **uit Hapert**. We zijn voorstander van onderwijs voor basisschoolkinderen in het eigen dorp. Wij nemen in principe alleen kinderen aan die in Hapert wonen. Hierover zijn afspraken gemaakt met onderwijsstichting KempenKind. Mochten er toch zwaarwegende gronden zijn om hiervan af te wijken, gebeurt dit altijd on overleg.

Een kind woonachtig in Hapert wordt altijd geplaatst op onze school, mits onze school kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. Indien hier twijfels over zijn, zullen wij ouders adviseren wat betreft een passende onderwijsplek.

Kinderen die vier jaar worden in de vier weken voor het einde van het schooljaar, starten na de zomervakantie.

We hebben geen wendagen op Het Palet.

Aanmelding

Nieuwe leerlingen op Het Palet worden door ouders/verzorgers kenbaar gemaakt door middel van een **kennismaking** op de website van de school. Wanneer dit het eerste kind van het gezin betreft, plannen we een persoonlijk kennismakingsgesprek met de directie van de school. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling sluit ook een intern begeleider aan. Wanneer het niet het eerste kind betreft maar er wel bijzonderheden zijn in de ontwikkeling, is er een gesprek met alleen de intern begeleider.

In het kennismakingsgesprek geven we uitleg over de visie en werkwijze van basisschool Het Palet. Ook zullen wij informatie vragen over de ontwikkeling van jullie kind en bekijken we samen of Het Palet aansluit bij jullie visie en behoefte en bij de behoefte van jullie kind. Wanneer jullie kind al een andere basisschool bezoekt, bespreken we ook waarom jullie willen overstappen en wat je hoopt te vinden op onze school. Dit gesprek vindt plaats met ouder(s)/verzorger(s) en het kind.

Op basis van het gesprek beslissen we of we overgaan tot inschrijving. In dat geval wordt door de school het inschrijfformulier aan ouders/verzorgers verstrekt. De formele aanmelding gebeurt door middel van het afgeven/terugsturen van een volledig ingevuld aanmeldformulier aan de school. Op dit formulier wordt onder meer gevraagd naar algemene gegevens en **toestemmingen voor gebruik van foto's van het kind, e.d..**

De school neemt contact op met ouders/verzorgers om aan te geven in welke thuisgroep en bij welke leerkracht het kind geplaatst wordt. Vervolgens neemt de leerkracht vier weken voor de start contact op met ouders/verzorgers om kennis te maken.

In de **Wet Passend Onderwijs** is geregeld dat de school na aanmelding zes weken de tijd heeft om te onderzoeken of de aangemelde leerling plaatsbaar is. Dat wil zeggen of de school inschat de benodigde ondersteuning te kunnen bieden. Indien nodig kan deze termijn met vier weken worden verlengd.

De aanmelding is definitief zodra het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier is ingeleverd bij de administratie van de school. De administratie controleert het formulier op volledigheid. Wanneer gegevens ontbreken, worden ouders gevraagd deze aan te vullen; de aanmelding wordt pas in behandeling genomen zodra het formulier compleet is.

Binnen twee werkdagen na ontvangst van het volledige inschrijfformulier ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. Vanaf dat moment start de wettelijke onderzoeksperiode.

Onderzoeksperiode en zorgplicht

Na aanmelding geldt de Zorgplicht Passend Onderwijs. De school onderzoekt of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze onderzoeksperiode duurt maximaal zes weken en kan, indien nodig, éénmalig worden verlengd met vier weken.

Tijdens deze periode kan, met toestemming van ouders, informatie worden opgevraagd bij de voorschoolse voorziening, kinderopvang of een vorige school. Ook kan de intern begeleider worden betrokken bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften. Daarbij kunnen aanvullende gesprekken, observaties of overlegmomenten plaatsvinden (bijvoorbeeld met externe deskundigen of in het ondersteuningsteam).

Wanneer ouders geen toestemming geven voor het opvragen van externe informatie, volgt een aanvullend gesprek op school met ouders, directie en intern begeleider/Kwaliteitscoördinator.

Besluitvorming

Aan het einde van de onderzoeksperiode besluit de school of wij het kind kunnen toelaten. Dit besluit wordt zorgvuldig genomen, rekening houdend met:

- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind;
- het schoolondersteuningsprofiel;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare ondersteuning en organisatorische mogelijkheden van de school.

Wanneer de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften, ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van inschrijving. Indien de school het kind niet kan toelaten, worden ouders hierover mondeling en schriftelijk, gemotiveerd geïnformeerd. De school blijft in dat geval verantwoordelijk voor het meedenken over en begeleiden naar een andere passende onderwijsplek, in samenwerking met het samenwerkingsverband. Ouders worden gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

Start op school

Na inschrijving worden ouders en leerling uitgenodigd voor een intakegesprek met de groepsleerkracht. Dit gesprek vindt uiterlijk zes weken vóór de startdatum plaats. Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden, aandachtspunten en eventuele ondersteuningsafspraken besproken.

Kinderen mogen starten op de basisschool vanaf de dag na hun vierde verjaardag of later op een in overleg met ouders passend moment. De leerplicht gaat in vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar wordt.

Zindelijkheid

Binnen onze scholen vinden we het belangrijk dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de schooldag. Van kinderen die instromen in groep 1 verwachten we daarom dat zij in principe zindelijk zijn, waarbij we uiteraard begrip hebben voor incidentele ongelukjes. Wanneer een kind bij instroom nog niet (volledig) zindelijk is, gaan school en ouders hierover met elkaar in gesprek om samen te bekijken hoe de start zo passend mogelijk kan worden ingericht. In deze situaties ligt de verantwoordelijkheid voor verzorging en verschooning tijdens schooltijd bij de ouders. Wanneer sprake is van een medische oorzaak waardoor zindelijkheid nog niet mogelijk is, worden hierover maatwerkafspraken gemaakt. Ook in deze gevallen blijven ouders verantwoordelijk voor de verzorging van hun kind tijdens schooltijd, waarbij de school samen met ouders kijkt naar een zo passend en haalbaar mogelijke invulling.

Overstap van een andere school

Wanneer een leerling overstapt van een andere basisschool zorgen we, met toestemming van ouders, voor afstemming met de school van herkomst. Dit gebeurt zorgvuldig en met als doel het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van het kind.

4.5 Recht op inzage en verwerking van persoonsgegevens

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben ouders het recht om te weten hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van hun kind. Dit houdt in dat zij recht hebben op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking, bezwaar en overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit). Ouders kunnen hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school of het bestuur van de onderwijsstichting KempenKind. De school of stichting reageert binnen vier weken. Bij complexe verzoeken kan deze termijn worden verlengd tot maximaal twaalf weken. Als ouders niet tevreden zijn met de reactie, kunnen zij een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie over de rechten en de procedure is te vinden op de [website van KempenKind in het privacyreglement](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling gebruiken we de LVS toetsen van IEP. In de leerjaren 3 t/m 8 toetsen we één à twee maal per schooljaar de onderdelen rekenen, taalverzorging (w.o. spelling), technisch lezen en begrijpend lezen. Doel is om de kinderen in hun eigen ontwikkelingslijn te kunnen volgen en te zorgen voor een betere afstemming van het leerstofaanbod.

We bespreken de toetsuitslagen op unit-, leerjaar- en schoolniveau in overleg met de Kwaliteitscoördinatoren / interne begeleiders. Waar nodig passen we ons onderwijs aan en stellen we doelen bij. We beperken ons niet tot de instrumentele vakken. Behalve de hoofdtoetsen van IEP (didactische ontwikkeling) nemen we ook de hart en handentoetsen af (sociaal-emotioneel, creatief vermogen, leeraanpak). In leerjaar 8 nemen we de doorstroomtoets van IEP af. De uitslag van de doorstroomtoets geeft een indicatie voor het schoolsucces in het voortgezet onderwijs. We bekijken als school ook of de resultaten van de eindtoets overeenstemmen met de verwachtingen die we ervan hadden om zo ons onderwijs steeds te evalueren en zo nodig bij te stellen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

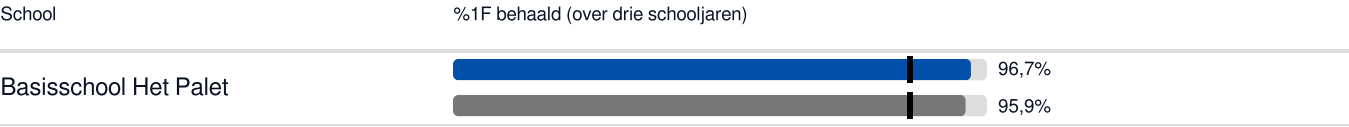
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Bij de beoordeling van de resultaten op de doorstroomtoets wordt gekeken naar twee indicatoren: 1. Behalen voldoende leerlingen het fundamenteel niveau 1F? 2. Behalen voldoende leerlingen het streefniveau 1S/2F? De behaalde referentieniveaus dienen ten minste boven de signaleringswaarden te liggen. Het Palet heeft de afgelopen drie schooljaren boven de signaleringswaarden gescoord, en conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie.

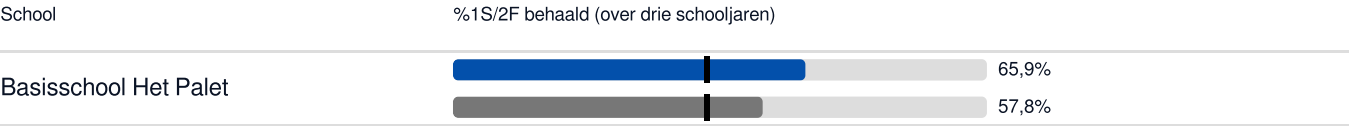
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 formuleren de leerkrachten van groep 7 samen met de intern begeleider het pre advies. Bij het opstellen van het pre advies speelt de leerontwikkeling over de afgelopen jaren een grote rol. Daarnaast kijken we naar werkhouding, motivatie en gedrag. Het pre advies zal vaak een dubbel advies zijn (bv. mavo/havo). De leerkracht van groep 7 bespreekt het pre advies met ouders en kind tijdens het driehoeksgesprek in juni / juli. De leerkracht vraagt na wat de wens is van kind en ouder en noteert dit samen met het pre advies in Parnassys.

Na de zomervakantie vindt een bijeenkomst plaats voor alle ouders van leerlingen in groep 8. Tijdens deze bijeenkomst wordt het tijdspad, de procedure m.b.t. advisering en de mogelijkheden van de middelbare scholen in de regio besproken. Na de herfstvakantie starten de leerkrachten van groep 8 met het invullen van de onderwijskundig rapporten. In dit rapport staat de informatie over de leerling waarmee de middelbare school kan zorgen voor een doorgaande lijn. Na de herfstvakantie spreken de leerkrachten van groep 8 met de intern begeleider welke leerlingen in aanmerking komen voor een oriënterend gesprek (voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het voortgezet onderwijs) met de middelbare school. Aan ouders voor wie dit van toepassing is, wordt geadviseerd om een dergelijk gesprek aan te vragen. Ouders, leerling, mentor en een afgevaardigde van de betreffende middelbare school sluiten aan bij dit oriënterende gesprek.

Voor de kerstvakantie formuleren de leerkrachten van groep 8 samen met de intern begeleider het voorlopig schooladvies. Het voorlopig schooladvies kan een dubbel advies zijn (bv. mavo/havo), maar ook een enkel advies (bv. mavo). Het advies wordt opgenomen en onderbouwd in het onderwijskundig rapport. De leerkracht van groep 8 bespreekt tijdens het driehoeksgesprek in januari het onderwijskundig rapport inclusief het voorlopig schooladvies met ouders en kind.

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken leerlingen in groep 8 in februari de doorstroomtoets (voorheen de Eindtoets genoemd). Geeft de doorstroomtoets een hoger niveau dan eerder geadviseerd? Dan stelt de school het advies naar boven toe bij, tenzij het eerdere advies meer in het belang van de leerling is. Uiterlijk 24 maart horen de leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies. In de laatste week van maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Uitzondering zijn leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs. Voor hen geldt een aangepaste procedure.

Alle leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, worden door de leerkracht van leerjaar 8 doorgesproken met de coördinator van de brugklas. Voor alle leerlingen wordt een uitgebreid onderwijskundig rapport ingevuld. Na een half jaar evalueren we de vorderingen van de oud-leerlingen met de klassenmentoren van de brugklas. Gedurende de twee brugjaren houdt het voortgezet onderwijs ons op de hoogte van de rapportcijfers van onze oud-leerlingen. Via het ouderportal van Social Schools worden ouders geïnformeerd over voorlichtingsbijeenkomsten van het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	7,9%
vmbo-k	14,3%
vmbo-(g)t	15,9%
vmbo-(g)t / havo	23,8%
havo	1,6%
havo / vwo	20,6%
vwo	15,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Een fijne sfeer

Van en met elkaar leren

Autonomie bij leerlingen

Wij hechten veel waarde aan de sfeer op school. We volgen de kinderen niet alleen in hun cognitieve ontwikkeling, maar daarnaast ook op sociaal-emotioneel gebied. Het welbevinden van de leerling is voor ons de basis om ontwikkeling op gang te brengen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het welbevinden van leerlingen brengen we onder meer in kaart door middel van ons leerlingvolgsysteem IEP. IEP bevat “hart- en handeninstrumenten” waarmee leerlingen inzicht krijgen in hun eigen profiel op verschillende gebieden. Zo geeft het onder meer een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling. Het omvat hoe de leerling zichzelf ziet, hoe hij/zij met situaties omgaat en welke rol hij/zij aanneemt in sociale contexten. Ook empathie en het begrijpen van gevoelens komen aan bod. Deze gegevens gebruiken we om (samen met ouders) met de betreffende leerling in gesprek te gaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Unit 1 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **NummerEen kinderopvang** en **Buitengewoon kinderopvang** en **Partou (voorheen Kidstalent)**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **NummerEen kinderopvang** en **Buitengewoon kinderopvang** en **Bazenbos buitenopvang** en **Partou (voorheen Kidstalent)**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ook deze opvang wordt georganiseerd door Nummereen Kinderopvang (Bazenbos), Partou en Kinderopvang Buitengewoon.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	17 september 2026	
Studiedag	05 oktober 2026	
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag	12 november 2026	
Studiedag	07 december 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Carnavalsvakantie	06 februari 2027	14 februari 2027
Studiedag	23 februari 2027	
2de Paasdag	29 maart 2027	
Studiedag	07 april 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2de Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag	11 juni 2027	
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	maandag, dinsdag en donderdag	8.30 - 16.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag tot en met vrijdag	8.30 - 17.00

Het Palet heeft een uitloop voor ouders en kinderen. Na schooltijd ben je als ouder/verzorger tussen 14.15 en 14.30uur van harte welkom om iets met de leerkracht te bespreken of om samen met je kind iets te bekijken waar hij of zij trots op is. Met leerkrachten kan contact worden opgenomen via Social Schools of telefonisch op de betreffende werkdagen na schooltijd. Gelieve de contactmomenten en gebruik van Social Schools zoveel mogelijk te beperken op werkdagen van 8.00 tot 18.00, dit geldt ook voor ons team.